



## **Guía de Padres**

**2023-2024**

# Guía de Padres

Bienvenidos al año escolar 2023-2024. ¡Que fascinante! Su hijo ha comenzado la escuela REAL por primera vez. Esperamos que este año se emocionante y enriquecedor para todos.

## Horario de Oficina

7:10 am a 3:30 pm.

## Horario de Instrucción

Desayuno 7:30–8:00 am (En la clase)

Instrucción 7:30 am – 3:00 pm.

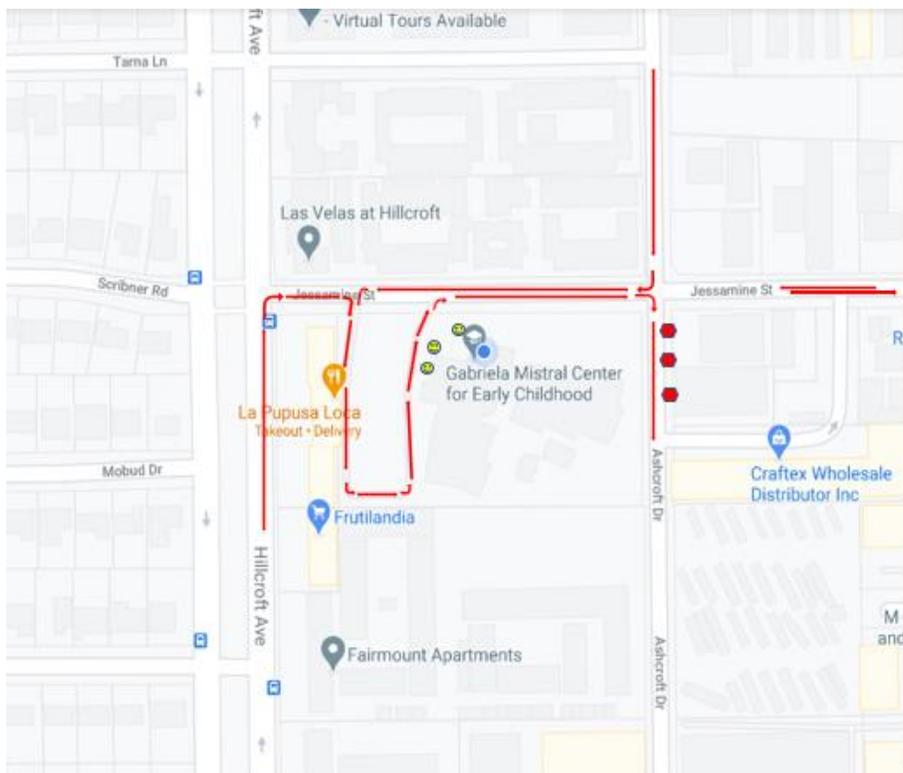
\*Pase de Llegada tarde se emitirá a partir de las 7:45 am.

En Mistral damos la bienvenida a padres, visitantes, y otros miembros de la comunidad. Sin embargo, cualquier visitante que ingrese al edificio debe registrarse en la oficina y presentar su identificación.

## Llegada y Salida

### Llegada

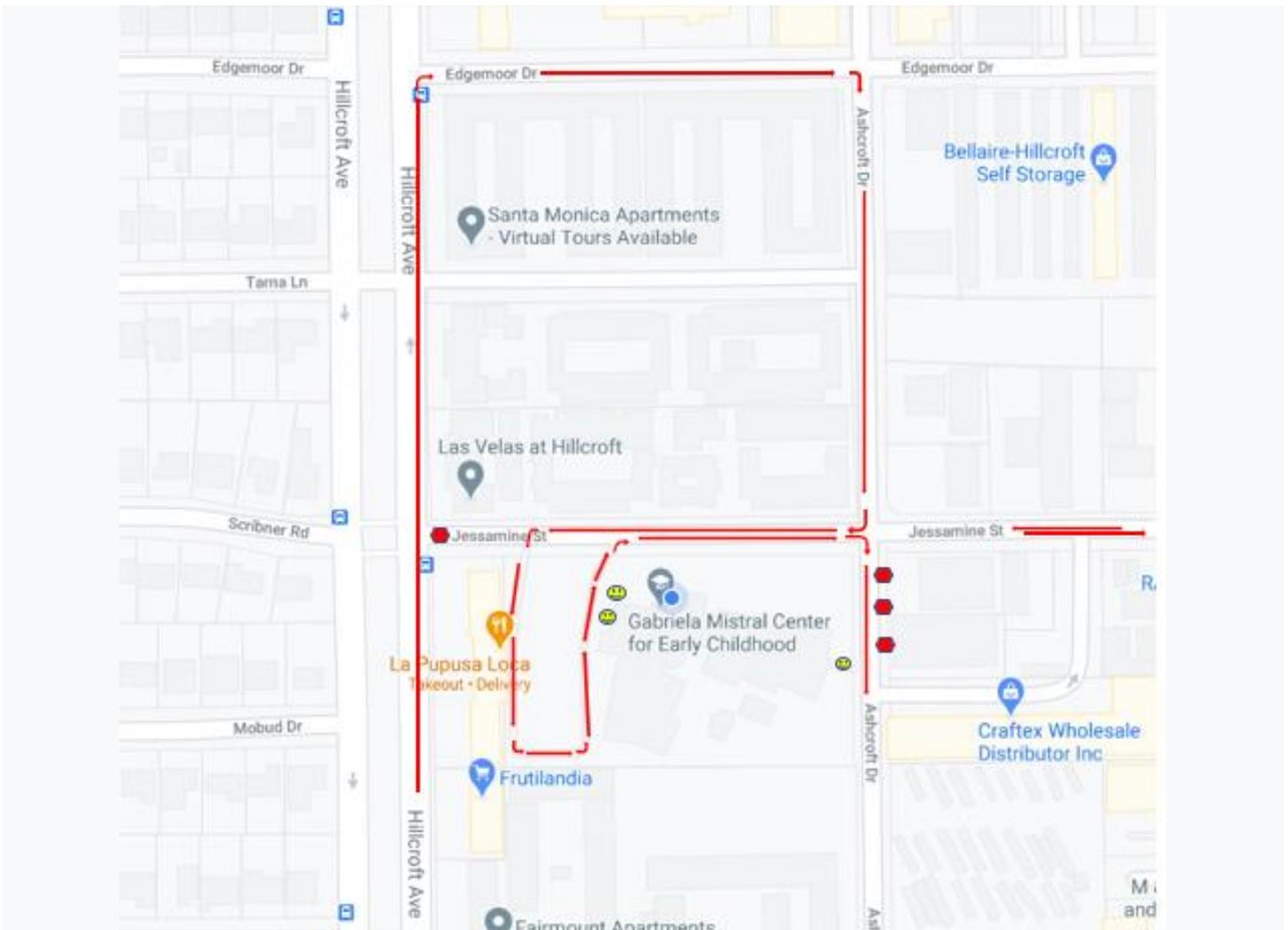
El personal de la escuela estará disponible para supervisar a los estudiantes en los pasillos a las 7:10 a.m. El timbre de entrada sonará a las 7:30 a.m. para que los estudiantes entren a las aulas. Las conferencias con los padres no ocurrirán durante la hora de llegada ó salida de los estudiantes. Si necesita hablar con el maestro(a) de su hijo, programe una reunión con el maestro durante el tiempo de planeación o después de la escuela. La recepcionista estará encantada de proporcionarle papel y lápiz para que deje una nota para el maestro(a).



## Salida

Todos los niños deben ser recogidos a las 3:10 p.m. Los niños que son recogidos un auto estarán sentados en la cafetería. Los padres se detendrán en el camino en forma de "U" y el personal de la escuela acompañará a los niños a su vehículo. Los niños que caminan a casa con su familia, se sentarán en el pasillo largo. Los padres los recogerán en la puerta de la Calle Ashcroft. Un empleado de la escuela recogerá la tarjeta para recoger al niño, llamará al alumno en el pasillo y escoltará al niño hasta la puerta con sus padres. Al principio del año el proceso de salida es lento, pero mejora a medida que el niño se acostumbra a la rutina. Una vez que elija un modo de recoger a su hijo(a), no lo cambie. El procedimiento de despido puede ser frustrante al principio, pero le pedimos que vaya a su elección original ya que así el proceso será más rápido. Sin embargo, si necesita cambiar el modo de transporte de su hijo, debe notificar a la maestra o a la recepción por escrito antes de las 10:00 a.m. del día del cambio.

Un adulto mayor de 18 años debe recoger a los alumnos con su tarjeta de Mistral. NO HAY excepciones. Si llega a recoger al niño sin la tarjeta, un miembro del personal de la escuela lo dirigirá a la oficina. El personal de la oficina verificará su identificación para asegurarnos que tiene permiso para recoger al alumno y le entregará un pase temporal válido solo por un día. Luego deberá regresar a la línea de autos o peatones para recoger al estudiante.



A la hora de salida, NO TENEMOS ENTRADA DESDE HILLCROFT ST. NO PUEDE GIRAR A LA IZQUIERDA hacia HILLCROFT ST. Después de recoger a su hijo(a).

# Asistencia

## Asistencia/Ausencias

Los padres son responsables de garantizar una asistencia constante a la escuela y modelar la importancia de la puntualidad, ya que esto iniciará el patrón que su hijo experimentará a lo largo de su carrera educativa. Esperamos un 100% de asistencia diaria en Gabriela Mistral. Faltar varios días y las tardanzas crónicas dañan la capacidad de su hijo para aprender al mismo ritmo que sus compañeros. En las escuelas de HISD, los estudiantes no pueden exceder diez ausencias injustificadas durante el año escolar (cinco por semestre). Exceder este número de ausencias resultará en que los estudiantes reprobren la calificación y necesitarán intervención administrativa.

Se debe enviar una excusa por escrito si el estudiante falta 1 o 2 días, y se debe enviar una nota de un profesional médico al maestro cada vez que el niño falte tres o más días. La nota debe enviarse a la escuela dentro de los tres días posteriores al regreso del estudiante. Las notas de excusa están disponibles en la oficina principal para que usted las llene. Si un niño está enfermo por más de un día, notifique a la escuela antes de las 8:00 am sobre la naturaleza de la enfermedad y cuándo regresará el niño a la escuela. Se requiere una nota del médico si un estudiante falta tres o más días consecutivos.

En casos extremos de ausencias crónicas, el director o un administrador de la escuela programará una conferencia con los padres y/o hará una visita al hogar. Tenga en cuenta que las ausencias injustificadas excesivas pueden resultar en que su hijo sea colocado en un contrato de asistencia. Además, el incumplimiento de las pautas de la escuela con respecto a la asistencia puede resultar en el retiro de su hijo de nuestro programa de prekínder. Solicite una conferencia con nuestro equipo de apoyo escolar para discutir cualquier inquietud que pueda tener sobre la asistencia.

La asistencia se toma a las 9:30 am todos los días.

## Llegadas Tarde

Los estudiantes se marcan tarde después de las 7:45 am. Las tardanzas excesivas resultarán en una conferencia de los padres con el director u otro administrador de la escuela y la falta de éxito en la carrera educativa de su hijo.

## Salida Temprano

Un estudiante puede ser entregado durante el horario escolar solo a la persona que figura en la lista de contactos de emergencia con una identificación adecuada que coincida con el nombre en la lista de contactos. Esa persona primero debe presentar una identificación en la oficina de la escuela. Ningún estudiante podrá caminar solo a casa. Cuando sea posible, todas las citas médicas y dentales deben hacerse después del horario de clases. Ningún niño será liberado después de las 2:00 pm. Si necesita recoger a su hijo temprano, debe venir antes de las 2:00 p. m. Esta política evita que los maestros tengan múltiples interrupciones en su instrucción al final del día escolar.

## Premios por Asistencia Perfecta

Los estudiantes obtienen incentivos por asistencia perfecta durante todo el año. Cada semana se distribuirán premios especiales. Además, los estudiantes con asistencia perfecta durante el año recibirán un premio de Asistencia Perfecta.

# Desayuno, Almuerzo y Meriendas

## Desayuno, Almuerzo y Meriendas

Las comidas se sirven a todos los estudiantes en el campus sin costo alguno. Cada padre debe completar un formulario socioeconómico que estará disponible en la oficina principal.

Desayuno: El desayuno se servirá en los salones de clase de 7:30 a 8:00 am.

Almuerzo: El primer almuerzo comienza a las 10:30 am y el último termina a las 12:25 pm. Cada período de almuerzo es de 30 minutos: el maestro proporcionará un horario diario a los padres durante el "Open House" ó Casa Abierta.

Meriendas: Los maestros enviarán a casa una lista de meriendas para que los padres ayuden a proporcionar meriendas. No permitimos que los niños coman bocadillos poco saludables en la escuela, como papas fritas, dulces, pasteles, pastelitos, etc.

## Reglamentos de la cafetería de HISD

- Debido a los virus altamente contagiosos y las alergias de algunos estudiantes, la comida no se puede compartir (los padres y los hermanos no pueden comer del plato del otro).
- No se pueden proporcionar bocadillos, pasteles, pastelitos, pizza, etc. a otros estudiantes durante el horario escolar.
- La comida de la cafetería no se puede sacar de la cafetería.

## Reglas de la cafetería

Se aplican las mismas reglas generales de comportamiento en la cafetería que en el salón de clases. Los estudiantes deben permanecer en silencio en la fila y mantener las manos quietas. Las clases se sentarán juntas en sus mesas asignadas. Los estudiantes pueden hablar en voz baja y pueden abandonar su mesa solo cuando tengan permiso.

Excelentes modales en el comedor ocurrirán cuando los estudiantes sigan las siguientes reglas de la cafetería:

- Camine en silencio en todo momento al entrar y salir de la cafetería.
- Mantenga un nivel de voz bajo y agradable mientras habla.
- Las clases deben dejar mesas, asientos y pisos libres de papel y comida.
- Permanecer sentado hasta que se le despida.
- Vaciar las bandejas y la basura una sola vez, de forma tranquila y ordenada. Después de vaciar la basura y tomar las bandejas, camine para hacer fila. Quienes no tengan basura o bandejas podrán pasar directamente a hacer fila.
- Levantar la mano si necesita ayuda.
- No hay permisos para ir al baño.

# Comunicación

## Comunicación

Cada maestro enviará a casa una carpeta amarilla de comunicación con los padres diariamente. Además, cada maestro tiene un período de conferencia y planificación. Siempre está invitado a programar una cita con su maestro durante su período de conferencias o en un horario acordado mutuamente.

Los maestros usarán diferentes medios para comunicarse con los padres. Le permitirán saber qué aplicaciones usa y cómo suscribirse o acceder a ellas. Los recordatorios de días festivos y eventos especiales se envían a casa con al menos dos o tres días de anticipación. Si necesita hablar con el director de la escuela, usted tiene que programar una cita.

Hay muchas maneras en las que tratamos de comunicarnos con los padres. Reconocemos que vivimos en un mundo rico en comunicación. Estas son algunas de las formas en que puede recibir información importante:

Escuela y Padres	Maestros y Padres
Website, & Social Media	En persona (con cita)
Recordatorios y boletines	Notas en el folder
Llamadas	Llamadas
En persona (con cita)	Aplicaciones
	Email

## Conferencias de padres y profesores

Invitamos a los padres a reunirse con el maestro de su hijo durante todo el año. Idealmente, la información sobre el crecimiento físico, psicológico, emocional, social y académico de un niño fluiría de la escuela al hogar y del hogar a la escuela para que podamos apoyar a cada niño de manera adecuada. Los padres deben comunicarse con la escuela cuando surja la necesidad. Los maestros pueden ser contactados dejando una nota en la oficina principal. Si llama durante el día escolar, el personal de la oficina transmitirá el mensaje al maestro. Bajo ninguna circunstancia se enviarán llamadas telefónicas directamente al salón de clases durante el tiempo de instrucción.

Las conferencias se programan en los períodos en que la maestra no está en clase. Las citas se pueden hacer durante el tiempo de conferencia/no instrucción del maestro. Comuníquese con el maestro para una cita al 713-773-6253. Si llamó o dejó una nota para el maestro de su hijo, el maestro se comunicará con usted con respecto a su solicitud dentro de las 24 horas.

## Información De Emergencia / Formularios De Inscripción

Trabajamos duro para evitar emergencias. En el caso de una, queremos contactarlo lo antes posible. Usted nos proporcionará información de contacto en el momento del registro. Si su dirección, teléfono, nombre u otra información cambia, notifique a la oficina de inmediato. Debemos tener un número de teléfono de emergencia. No se aceptarán formularios de inscripción sin un número de teléfono.

Todos los padres deben completar un formulario de contacto de emergencia que muestre quién puede recoger a su hijo de la escuela. Además, una identificación con fotografía. será requerido de todas las personas que saquen a los estudiantes. No haremos excepciones.

# Disciplina

## Conducta del Estudiante

En Gabriela Mistral, estamos comprometidos con el éxito académico de cada estudiante. Por lo tanto, esperamos que cada estudiante siempre respete a los miembros del personal, voluntarios y otros estudiantes. Cada estudiante se comportará de manera compatible con la función de la escuela como centro educativo. Los estudiantes que interrumpen el funcionamiento de la escuela, interfieran con los derechos de los demás o dañen la escuela o la propiedad personal serán responsables de su comportamiento.

Todos los estudiantes y padres tendrán acceso al Código de Conducta Estudiantil en línea. Puede solicitar una copia impresa en la oficina principal si es necesario. El Código de conducta describe las infracciones disciplinarias y cómo el distrito escolar las aborda. HISD mantiene una política de "tolerancia cero" para los comportamientos de los estudiantes que interrumpen la instrucción o representan un peligro para la seguridad en la propiedad de HISD y en eventos relacionados con la escuela. Los estudiantes que no se adhieran a las expectativas de toda la escuela o a los Derechos y responsabilidades de los estudiantes de HISD estarán sujetos al siguiente proceso:

## Intervención en el aula

Los maestros usarán varias técnicas verbales y no verbales mientras trabajan con los estudiantes para reenfocar al estudiante y/o prevenir problemas de disciplina.

Los maestros:

1. Proporcionar reglas/directrices de comportamiento
2. Presta atención a los comportamientos positivos
3. Mantenga altas expectativas para cada niño
4. Seguir y enseñar Componentes de Disciplina Consciente

Cada maestro tendrá sistemas establecidos para la gestión del aula. Estos sistemas pueden incluir un informe de los padres/familia y/o un contrato de comportamiento a discreción del maestro. Además, los maestros referirán a los estudiantes que constantemente luchan con conductas inapropiadas en el salón de clases al Equipo Asistente de Intervención (IAT).

## Intervención Administrativa

Los estudiantes que muestren violaciones graves o crónicas de las expectativas de toda la escuela o de los Derechos y responsabilidades de los estudiantes de HISD serán remitidos a un administrador. El administrador seguirá los procedimientos definidos en los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes de HISD que pueden resultar en reuniones con los estudiantes, reuniones con los padres, retiro del salón de clases, suspensión u otras consecuencias apropiadas.

Suspensión en la escuela

La suspensión dentro de la escuela se utilizará como consecuencia, dependiendo de la gravedad del incidente. Los estudiantes que cumplen una suspensión dentro de la escuela pasarán una parte del día con un administrador y en otro salón de clases realizando trabajo académico alternativo apropiado.

## Acuerdos Escolares

Gabriela Mistral sigue la Disciplina Consciente:

- Oídos que escuchan
- Pies que caminan
- Palabras amables
- Toques Suaves
- Estar a salvo

## Reglas de la escuela

- Se espera que los estudiantes respondan positivamente a las instrucciones de todos los miembros del personal y voluntarios.
- Los estudiantes deben respetar la propiedad personal y los derechos de sus compañeros y de los demás.
- No se aceptarán blasfemias o expresiones vulgares de ningún tipo.
- Se espera que los estudiantes se abstengan de jugar bruscamente o agresivamente, lo que puede lastimarlos a ellos mismos u otros.
- Está prohibido intimidar, pelear o provocar una pelea.
- Se requerirá que los estudiantes caminen de manera tranquila y ordenada.
- Los estudiantes no pueden traer artículos personales como juguetes, electrónicos, joyas, etc.

Se contactará a los padres sobre conductas disruptivas o inapropiadas recurrentes.

Los padres deben asociarse con la escuela para garantizar que sus hijos se adhieran a las reglas y convenciones de comportamiento adecuado mientras están en la escuela.

## Uniforme Y Código de Vestimenta

### Código de vestimenta

No requerimos uniformes escolares. Sin embargo, hacemos cumplir un código de vestimenta. Los estudiantes deben usar prendas cómodas y limpias. Los zapatos deben ser apropiados para el recreo en el patio.

No permitimos lo siguiente:

- Zapatos abiertos
- Zapatos de tacón alto
- Zapatos con cordones
- Tatuajes temporales
- Cabello teñido
- Vestidos cortos, tirantes finos, faldas cortas o pantalones cortos.

Los estudiantes deben usar:

- Zapatos de tenis con correa de velcro.
- Pantalones cortos, faldas o vestidos hasta la rodilla.
- Se alienta a las niñas a usar pantalones cortos debajo de faldas o vestidos.

## Reportes de Progreso y Reporte de Calificaciones

### Las boletas de calificaciones

El Informe de progreso de habilidades de pre-k es la boleta de calificaciones para Pre-k. La boleta de calificaciones del estudiante es una parte oficial del expediente académico del estudiante. Cada seis semanas, se envía a casa. Este informe proporciona información sobre las habilidades académicas y sociales de los estudiantes. Lo alentamos a que se reúna con su maestro para revisar estos informes y en cualquier momento en que pueda estar preocupado por el progreso social y/o académico y asistencia de su hijo.

# Celebraciones

## Celebraciones escolares

En HISD, se permiten tres fiestas por año para cada clase. Estas son nuestras fiestas de Invierno, San Valentín y Fin de Año. No se permiten fiestas no programadas.

## Fiestas de cumpleaños

No permitimos dulces de ningún tipo para celebraciones de cumpleaños. Los padres deben hacer arreglos previos con el maestro si desean traer bolsas con artículos que **no sean** alimentos (borradores, calcomanías, obsequios para fiestas, etc.). No se permiten donas, pastelillos, pasteles, u otro tipo de comida con endulzante.

# Cuidado Médico

## Atención médica en la escuela

La enfermera de la escuela se comunicará con los padres o las personas de contacto de emergencia que figuran en el formulario de emergencia si el estudiante está enfermo o sufre una lesión mientras está en la escuela. No se puede enfatizar lo suficiente la importancia de enlistar a personas de emergencia y actualizar constantemente todos los números de teléfono de emergencia en la tarjeta de emergencia de su hijo. Asegúrese de que todos los números estén actualizados y sean legibles. Si los padres no están disponibles para recoger al estudiante cuando está enfermo en la escuela, es esencial que tenga un plan de respaldo. Por ley, no podemos tener a un estudiante enfermo, con fiebre o con una lesión, por más de una hora en la clínica. **Los padres deben planear recoger al estudiante dentro de una hora de haber sido contactados, o se llamará a una ambulancia.**

## Vacunas

Houston ISD cumple con las leyes estatales (TEC 38.001) sobre vacunas para proteger a todos los niños y al personal escolar de enfermedades contagiosas. Los niños que no tengan las vacunas requeridas dentro de los primeros 30 días de clases deben ser excluidos de asistir a la escuela hasta que se actualicen los registros o se presente una exención. Para inscribir a su hijo, debe proporcionar un registro de las vacunas actuales de su hijo. Su hijo será elegible para inscribirse provisionalmente si ha comenzado el proceso de inmunización requerido. Tienes 30 días para completar los requisitos. La enfermera actualizará los registros del estudiante cada 30 días. Los padres serán notificados durante todo el año mediante una carta y una llamada telefónica si se actualizarán los registros. Después del período de gracia de 30 días, se excluirá al estudiante de asistir a la escuela hasta que se actualicen los registros y se proporcione prueba a la enfermera.

## Medicamento

Los medicamentos recetados se pueden administrar en la escuela solo cuando se cuenta con el permiso previo por escrito de los padres y del médico (en el formulario aprobado por HISD). Solo la enfermera o el personal capacitado pueden administrar medicamentos recetados a un estudiante durante el día escolar. No se administrarán medicamentos sin la autorización por escrito del médico del estudiante. Los estudiantes con medicamentos recetados vencidos o no disponibles no podrán asistir a excursiones debido a su seguridad. Los medicamentos recetados deben tener una etiqueta de farmacia que indique el nombre del estudiante, la dosis y la fecha de vencimiento.

Para Epi-Pen Jr, los padres pueden traer uno al campus y quedarse con uno en casa. Asegúrese de que el Epi-Pen Jr en el campus esté en la caja original con la etiqueta de la farmacia.

La enfermera no puede administrar medicamentos de venta libre (Tylenol, Motrin, Benadryl, etc.) En caso de una reacción alérgica severa, debe ser un medicamento recetado con la aprobación del médico correspondiente.

Los padres pueden venir al campus y proporcionar medicamentos para erupciones cutáneas o reacciones alérgicas que no sean de emergencia. Sin embargo, no se permite que los padres vengyan y administren medicamentos para bajar la fiebre a los estudiantes.

Los estudiantes **NO ESTÁN PERMITIDOS** traer medicamentos en sus mochilas. Un padre o tutor debe venir y darle el medicamento a la enfermera. Si se encuentra un medicamento, será confiscado y se contactará a los padres para recuperar el medicamento del campus.

## **Enfermedad y lesión**

Los estudiantes con fiebre, vómitos, diarrea o erupciones cutáneas no pueden venir a la escuela hasta que estén bien o un permiso médico indique que ya no son infecciosos. Los niños que han estado enfermos con fiebre no pueden regresar a la escuela hasta que no hayan tenido fiebre (sin medicamentos) durante al menos 24 horas.

Las heridas deben estar cubiertas en todo momento en la escuela. Las liendres y los piojos también son contagiosos, y todos los estudiantes deben estar **COMPLETAMENTE** libres de ambos antes de que se le permita regresar al salón de clases. Estas liendres y piojos deben eliminarse por completo tan pronto como se reciba la carta de referencia para evitar ausencias escolares. El profesor requerirá un permiso oficial para regresar a clase. El estudiante recibirá este permiso cuando su cabello esté **COMPLETAMENTE** libre de liendres y piojos después de que el personal vuelva a revisarlo.

Si el niño sufre una lesión que requiere atención médica, una nota del médico debe indicar cualquier restricción para evitar más lesiones antes de regresar a la escuela. Si el niño tuvo un accidente en casa con moretones o marcas, o si el niño no se siente bien, puede pasar por la oficina de la enfermera antes de dejar al estudiante en la escuela. La enfermera está disponible a las 7:00 am.

Consulte el cuadro de enfermería proporcionado.

## **Chequeos auditivos y de visión**

Por ley, se requiere que cada campus administre exámenes de la vista y la audición todos los años a todos los estudiantes. La enfermera llevará a cabo estas evaluaciones durante septiembre y octubre. Si se requiere una evaluación adicional de su hijo, se proporcionará una referencia impresa a los padres después de que se complete la evaluación. Si este es el caso, lleve la derivación al médico de su hijo para completar los hallazgos y devolverlos a la enfermera lo antes posible.

# **Participación de los Padres**

## **Participación de los padres**

Hay muchas oportunidades para la participación de los padres en el Centro Mistral. Se alienta a los padres a asistir a nuestras reuniones y talleres para padres, servir en nuestro SDMC (Comité de Toma de Decisiones Compartidas) o convertirse en VIPS (Voluntarios en las Escuelas Públicas).

El Centro Mistral para la Primera Infancia está gobernado por una junta compuesta por el director, maestros, personal no docente, miembros de la comunidad y padres. Este comité, el Comité de Toma de Decisiones Compartidas (SDMC), es el órgano rector de la escuela. Cada año, se reservan dos espacios en el SDMC para padres de alumnos de Mistral. Los padres también pueden dirigirse al SDMC para resolver inquietudes sobre Gabriela Mistral. Los formularios de entrada de la agenda SDMC están disponibles en la oficina.

Los padres y los miembros de la familia participantes deben estar registrados como voluntarios utilizando el formulario de registro de VIPS cuando prestan servicio de manera constante en nuestra escuela. Los formularios y el apoyo en el registro están disponibles a través del PTO en todo momento.

Estamos felices de formar lazos fuertes con nuestras familias cada año. Sin embargo, estos lazos no deben ser más importantes que la seguridad de cada niño. Los maestros son responsables de la seguridad de sus estudiantes, y los voluntarios deben buscar la dirección del maestro y del personal cuando prestan servicio en la escuela. Los formularios de registro de voluntarios y los formularios de antecedentes deben completarse cada año escolar.

## **PTO**

Mistral tiene una organización de padres y maestros muy activa. Puedes ser parte del PTO de diferentes maneras. Puede servir como miembro de la PTO, puede apoyar a la PTO con una cuota anual o ayudar a la PTO ofreciendo su tiempo como voluntario durante algunos de los eventos que organizan durante el año.

## Seguridad

### Plan de Seguridad del Plantel

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y miembros del personal, los siguientes procedimientos están en vigor:

- Los estudiantes pueden llegar a la escuela de 7:10 am a 7:30 am.
- Los estudiantes que lleguen después de las 7:45 am se considerarán tarde.
- Todos los visitantes, incluidos los padres, deben presentarse en la oficina para recibir un pase a través de nuestro sistema Raptor®. Se le pedirá una identificación con foto, como una licencia de conducir válida. Devuelva su pase cuando salga del edificio para que pueda ser desconectado de nuestro sistema.
- Todos los estudiantes deben ser recogidos puntualmente durante la salida.
- Los automóviles no deben conducirse al estacionamiento del personal.
- Los automóviles que se dejan desatendidos en el carril de incendios están sujetos a una multa de \$250 y/o una multa de estacionamiento.
- Las familias que caminan con los estudiantes hacia y desde la escuela deben tener cuidado al cruzar las calles.
- Los espacios de estacionamiento en el estacionamiento de los apartamentos Candlewick están destinados únicamente a los residentes de los apartamentos. Los vehículos no autorizados pueden ser remolcados.

## Otra Información Importante

### Programa Escolar Después De La Escuela

Ofreceremos cuidado después de la escuela en nuestro campus desde las 3:00 p. m. hasta las 6:00 p. m. Esta atención se llama Día Extendido. Hay una tarifa para este programa. La Sra. Arias es la coordinadora del programa extracurricular. Puede comunicarse con ella al 713 773-6253.

### Problemas de baño

Los estudiantes de Gabriela Mistral deben saber ir al baño y ser capaces de cambiarse de manera independiente. Sin embargo, algunos estudiantes seguirán teniendo algunos accidentes intestinales o de orina. Si el alumno tiene un accidente de orina, le animaremos a que se cambie en el baño del aula. Si el estudiante tiene un accidente intestinal, será enviado a la enfermera, quien se comunicará con los padres para recoger al estudiante de la escuela para ducharlo y evitar erupciones.

Asegúrese de que tengamos un cambio de ropa y un par de zapatos en la escuela en todo momento. Cuando su hijo tenga un accidente, la ropa sucia se enviará a casa en la mochila y deberá renovar el juego de ropa de emergencia. Si un niño no tiene un cambio de ropa, intentaremos proporcionar un juego de ropa temporal o contactar a los padres para que traigan un nuevo juego de ropa.

### Política de Accidentes para Usar el Baño

Como saben, nuestros estudiantes tendrán accidentes en el baño mientras se adaptan a las rutinas escolares y se sienten cómodos en el entorno escolar. Los maestros siguen estos procedimientos cuando ocurren estos accidentes:

1. Hágale saber al estudiante que ocurren accidentes y que todo estará bien. Nunca queremos que nuestros estudiantes se sientan que han hecho algo mal cuando tienen un accidente.
2. Si el niño tiene un cambio de ropa, él o ella se cambiará de ropa de forma independiente. El mejor resultado posible para el estudiante es continuar el día como si nada hubiera pasado.
3. Si el niño no tiene muda de ropa, se contactará al especialista en wraparound para saber si tenemos ropa de su talla.
4. Si el accidente no se puede resolver con un cambio de ropa, el personal de la oficina se comunicará con los padres para recoger al estudiante y bañarlo en casa.
5. Se contactará a los padres para que recojan al estudiante si el estudiante tiene dos accidentes de orina o accidentes intestinales el mismo día.

## **Objetos perdidos**

La caja de objetos perdidos y encontrados se encuentra en la cafetería. Los padres deben marcar la casilla para ver si hay artículos perdidos. Mantenemos todos los artículos encontrados solo durante un período de tiempo razonable, y luego se encuentran buenos hogares para los artículos restantes no reclamados. No es raro que los niños olviden chaquetas, juguetes, mochilas y loncheras. Etiquetar todos los artículos con el nombre y apellido de su hijo es útil para devolverlos de manera segura cuando se pierden o se olvidan.