

Plan de Acción

2024-2025

Escuela Primaria Peck

Joycelyn Saulter

Plan de Acción Escolar – Evaluación de Necesidades

Filosofía y marco rector del distrito:		
Creencias fundamentales	Visión	Teoría de la Acción

Necesidades relacionadas con los datos de rendimiento estudiantil

--

El percentil promedio de rendimiento estudiantil en NWEA MATH en MOY es del 36%
Crecimiento de NWEA MOY MATH @ 53%

El percentil promedio de rendimiento estudiantil en NWEA MATH en EOY es del 40%
Crecimiento de NWEA EOY MATH @ 46%

Grado (Matemáticas)	Kinder	primero	Segundo	Tercera	4º	5º
% de crecimiento	28	26	42	61	65	75
Logro MOY	64	30	36	26	39	43

Grado (Matemáticas)	Kinder	primero	Segundo	Tercera	4º	5º
% de crecimiento	46	72	44	57	45	29
Logro EOY	57	48	27	31	41	35

Percentil promedio de rendimiento estudiantil en NWEA READING en MOY a 34%
Crecimiento de NWEA MOY READING @ 57%

Percentil promedio de rendimiento estudiantil en NWEA READING en EOY a 34%
Crecimiento de NWEA EOY READING @ 42%

Grado (Lectura)	Kinder	primero	Segundo	Tercera	4º	5º
% de crecimiento			38	52	75	72
Logro MOY			28	31	44	44

Grado (Lectura)	Kinder	primero	Segundo	Tercera	4º	5º
% de crecimiento			23	47	58	53
Logro EOY			21	28	41	42

El percentil promedio de rendimiento estudiantil en NWEA SCIENCE en MOY es del 38%
Crecimiento de NWEA MOY SCIENCE @ 56%

El percentil promedio de rendimiento estudiantil en NWEA SCIENCE en EOY es del 36%
Crecimiento de NWEA MOY SCIENCE @ 39%

Grado (Ciencias)	Kinder	primero	Segundo	Tercera	4º	5º
% de crecimiento			50	60	56	78
Logro MOY			36	29	28	61

Grado (Ciencias)	Kinder	primero	Segundo	Tercera	4º	5º
% de crecimiento			24	49	29	62
Logro EOY			23	36	22	65

STAAR Reading: 26% de los estudiantes en el nivel de grado Meet
 STAAR Matemáticas: 30% de los estudiantes en el nivel de grado Meet

Necesidades relacionadas con la mejora de la calidad de la enseñanza

Resultados de IRT:

- IRT 1-Promedio de 11.50
- IRT 2- Promedio de 6.13
- IRT 3-Promedio de 9.33
- IRT 4-Promedio de 10.1

Mejore el ritmo, la calidad de la MRS e implemente la regla de conversación 80/20 entre estudiantes y maestros

Mejorar la calidad de la enseñanza en lectura, matemáticas y ciencias.

Proporcionar instrucción de calidad y cerrar las brechas de aprendizaje para los estudiantes dentro de los grupos de población especial (EBS, Educación Especial, Dislexia y 504).

Apoyar la capacidad didáctica de los docentes y mejorar la interiorización de las clases a través de una estructura PLC.

Mejorar el seguimiento y el ajuste de los conceptos erróneos de los estudiantes.

Proporcionar comentarios específicos, sesiones de coaching, ejercicios de reflexión y pasos prácticos para mejorar las prácticas de enseñanza.

→

Evaluación de sistemas (filosofía, procesos, implementación, capacidad)

Transiciones LSAE/Centro de Equipo

Estructura del Demo Day

Planificación de PLC Estructura e interiorización de lecciones

Estructura de planificación del equipo de nivel de grado

Sistemas Escolares

- Transiciones de pasillo
- Sistema de seguimiento para implementar antes y después de la escuela
- Sistema de instrucciones de intervención basado en datos del DOL

- Sistemas de seguimiento de la asistencia
- Monitoreo de SPED y adaptaciones 504
- Desarrollos profesionales en el campus donde los maestros tienen la oportunidad de compartir sus mejores prácticas de instrucción.
- Sistema de comunicación eficaz con las partes interesadas

Acción clave (Indique brevemente la meta u objetivo específico).

Aumentar la capacidad de los maestros para brindar la más alta calidad de instrucción a través de la observación, la retroalimentación, la planificación y el entrenamiento.

Indicadores de éxito (resultados medibles que describen el éxito).

Para enero de 2025, el 45% de los docentes de Core obtendrán una puntuación de 7/10 o superior en el Dominio II (Monitorear y Ajustar y Comprometer y Entregar) en el acto, según lo medido por el puntaje promedio mensual para el segundo semestre.

Para mayo de 2025, el 65% de los docentes de Core obtendrán una puntuación de 7/10 o superior en el Dominio II (Monitorear y Ajustar y Comprometer y Entregar) en el acto, según lo medido por el puntaje promedio mensual para el segundo semestre.

Acciones específicas: líderes escolares (¿Qué pasos de acción específicos tomarán los líderes del edificio para lograr el objetivo?)

Realizar observaciones SPOT de calidad de manera oportuna (se registran en el sistema un mínimo de 6 por semana)

Llevar a cabo un entrenamiento en el lugar diariamente para cada maestro con retroalimentación inmediata utilizando la tarjeta HQI

Ajuste la tarjeta HQI después de cada visita de IRT y capacite a los maestros sobre nuevos ajustes.

Los administradores se modelan entre sí en prácticas efectivas

Los administradores calibran semanalmente con el FED

Crear documentación para todas las calibraciones

Practique e inspeccione los procedimientos diarios del aula y las expectativas de instrucción

Crear una lista de verificación para las inspecciones diarias del aula

Incrustar datos en la tarjeta HQI

Utilice la tarjeta HQI para un entrenamiento continuo y adaptable

Crear incentivos y premios de la tarjeta HQI para los profesores

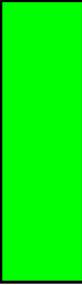
Rondas de instrucción con campus ejemplares de NES en el distrito

Cree un horario para observar las lecciones del Día de Demostración en vivo en las aulas

Acciones específicas: personal (¿Qué medidas específicas tomará el personal para lograr el objetivo?)

Participar en PLC centrados en la alineación, los andamios y las estrategias de instrucción protegidas

Asistir a todos los PD del distrito y del campus



Participa activamente en los Demo Days

Interiorice las diapositivas y las actividades de las lecciones siguiendo el Protocolo de planificación de lecciones de Peck

Implemente la retroalimentación de la observación puntual la siguiente clase/día

Analice los datos de los estudiantes de manera oportuna para planificar la reenseñanza o la instrucción de intervención

	Acción clave uno: Aumentar la capacidad de los maestros para brindar la más alta calidad de instrucción a través de la observación, la retroalimentación, la planificación y el entrenamiento.		
STAFF DEV.	Who:		
	What:		
	When:		
	Where:		
BUDGET	Proposed item	Description	Amount
	Staff development		0
	Materials/resources		
	Purchased services		
	Other		
	Other		
	TOTAL		
	Funding sources:		

Acción clave *(Indique brevemente la meta u objetivo específico).*

El director se asegura de que los IEP se redacten de manera efectiva, que el personal reciba partes relevantes del IEP y que las adaptaciones/modificaciones se documenten en PowerSchool.

Mejorar el apoyo de los maestros de aula a través del departamento de SPED, que identificará y se centrará en las necesidades de instrucción de sus estudiantes de SPED en función de sus IEP y estándares de nivel de grado. Esto tendrá un mayor impacto en el rendimiento de los estudiantes y el dominio de los objetivos del nivel de grado y en las evaluaciones sumativas y formativas.

Indicadores de éxito *(resultados medibles que describen el éxito).*

El 100% de las auditorías trimestrales de los registros de PowerSchool muestran documentación consistente de adaptaciones y modificaciones en PowerSchool.

Para el final del año escolar 2024-2025, el director se asegurará de que el 100% de los IEP incluyan metas específicas, claras y medibles adaptadas a las necesidades únicas de cada estudiante, según se verifique a través de revisiones trimestrales aleatorias.

Especificaciones: líderes escolares *(¿Qué pasos de acción específicos tomarán los líderes del edificio para lograr el objetivo?)*

Programar, revisar, monitorear al menos el 25% de todos los IEP de la escuela trimestralmente con la rúbrica y la lista de verificación (octubre, diciembre, febrero, abril)

Cree una lista de verificación para que el administrador del campus de ARD la complete durante los ARD para garantizar la calidad de los IEP.

Llevar a cabo el desarrollo profesional de los maestros de SPED con instrucción de alta calidad, como se describe en las características clave de la instrucción de HISD y la observación puntual

Capacitar al presidente de SPED en IEP de calidad que se alineen con el nivel de logro académico y rendimiento funcional del niño.

Programar que los asistentes de maestros y los aprendices de maestros asistan a todos los PLC programados para 2024-2025

Crear un cronograma de desarrollo profesional para todos los asistentes de maestros de SPED y aprendices de maestros de SPED

Monitorear los resultados de la educación especial, las causas fundamentales y los próximos pasos para obtener apoyo

Los líderes escolares llevarán a cabo controles quincenales con el Departamento de Educación del campus. para discutir las observaciones y comentarios que se están llevando a cabo en relación con los estudiantes que reciben servicios de Educación Especial.

Crear un organigrama de Educación Especial que defina claramente los roles del día a día,

responsabilidades y horarios de todos los miembros que apoyan al equipo de educación especial

Asignar estratégicamente las aulas a los estudiantes que reciben servicios de educación especial para promover un modelo más eficiente de brindar servicios de apoyo, recursos y dislexia en el aula.

Cree una lista de verificación instructiva para cada programa de educación especial (ECSC, SLL, recursos y dislexia)

Revisar y mejorar los sistemas de la escuela destinados a rastrear y documentar la implementación de las adaptaciones de un estudiante y las ayudas complementarias utilizadas en el aula.

Especificaciones – personal (*¿Qué medidas específicas tomará el personal para lograr el objetivo?*)

Implementar el uso de la rúbrica del departamento de educación especial de HISD para evaluar la competencia educativa de un IEP

Los maestros de educación general asisten a un PLC mensual con el administrador de casos para garantizar que los IEP se cumplan estrictamente, incluidas todas y cada una de las adaptaciones y modificaciones necesarias con el plan de estudios, las evaluaciones y / o las tareas diarias

Conocer a sus estudiantes con IEP e implementar el IEP de manera efectiva y consistente diariamente según lo requiera la ley.

Completar toda la documentación requerida para las reuniones de ARD y la documentación de la implementación del IEP de manera oportuna

Asistir a las reuniones de ARD según se le solicite

Llevar a cabo un mínimo de dos conferencias entre maestros y padres (otoño/primavera) para discutir el progreso del estudiante y las expectativas del estudiante.

Los maestros de educación especial y los maestros de educación general recopilarán, monitorearán e informarán sobre los datos del aula relacionados con los DOL y las evaluaciones comunes concurrentes con sus unidades de estudio cada 2 semanas

Los administradores de casos desarrollarán un sistema para recopilar y analizar mensualmente los datos de las metas del IEP

	Key Action Two:		
STAFF DEV.	Who:		
	What:		
	When:		
	Where:		
BUDGET	Proposed item	Description	Amount
	Staff development		
	Materials/resources		
	Purchased services		
	Other		
	Other		
	TOTAL		
	Funding sources:		

Acción clave *(Indique brevemente la meta u objetivo específico).*

Mejorar el dominio de la lectura, las matemáticas y la escritura de los estudiantes en todos los niveles de grado

Indicadores de éxito *(resultados medibles que describen el éxito).*

Para junio de 2025, el 60% de los estudiantes cumplirán su objetivo de crecimiento individual en 2-5 NWEA MAP Reading.

Lectura STAAR: En el año escolar 2024-2025, el porcentaje de estudiantes que alcanzan el nivel de grado Meets en STAAR aumentará 7% puntos tanto en lectura como en matemáticas.

Para junio de 2024-2025, el porcentaje de estudiantes que obtienen puntajes efectivos o superiores en respuestas constructivas en Reading STAAR 2025 aumentará del 10 % al 34 %.

Para mayo de 2025, el 90% de los estudiantes en los grados K-4 completarán al menos 90 lecciones Zearn de nivel de grado y el 90% de los estudiantes en el grado 5 completarán al menos 60 lecciones Zearn de nivel de grado.

Acciones específicas: líderes escolares *(¿Qué pasos de acción específicos tomarán los líderes del edificio para lograr el objetivo?)*

Capacitar a los maestros en la escritura en todo el plan de estudios con Respuestas Cortas Construidas en todas las áreas de contenido básico

Proporcionar retroalimentación semanal para el conocimiento de la lectura, la ciencia de la lectura, el arte del pensamiento, las matemáticas y la ciencia en las anotaciones del DOL del maestro y las cargas de lecciones

Proporcionar entrenamiento diario en el lugar una vez al día

Proporcionar retroalimentación específica de observación puntual con pasos accionables para cada maestro

expectativas de intervención para los bloques de intervención de NES en los grados Kinder-2nd para que los estudiantes que no son de EB progresen y supervisen a los estudiantes de Nivel 2 y Nivel 3

Crear expectativas de bloque Zearn/Amira para todos los estudiantes

Cree una carpeta Zearn/Amira para cada estudiante

Crear un rastreador de aula Zearn/Amira

Crear un programa de incentivos en el campus de Zearn/Amira para comenzar la primera semana de clases

Crear un plan antes y después de la escuela para el programa IXL, Zearn y Amira

Desafío de incrustación de teclado

Acciones específicas: personal (*¿Qué medidas específicas tomará el personal para lograr el objetivo?*)

Planifique un SCR diario en todo el contenido principal de septiembre a abril (evidente en las diapositivas con el icono de SCR y las expectativas del campus)

Proporcionar comentarios a los estudiantes sobre SCR al menos una vez a la semana

Utilice la rúbrica proporcionada por TEA para evaluar los SCR y ECR de los estudiantes

Seguimiento de los datos de los estudiantes en el carpeta de datos del profesor (DOL, FA)

Seguimiento de los datos de los estudiantes por aulas en el muro de datos del aula

Establezca metas individuales de los estudiantes llevando a cabo reuniones de establecimiento de metas para BOY y MOY

Supervise el uso de las lecciones de Zearn/Amira semanalmente

	Key Action Three:		
STAFF DEV.	Who:		
	What:		
	When:		
	Where:		
BUDGET	Proposed item	Description	Amount
	Staff development		
	Materials/resources		
	Purchased services	IXL Countdown/Fast Focus	\$15,000
	Other		
	Other		
	TOTAL		
	Funding sources: Title I		

Acción clave *(Indique brevemente la meta u objetivo específico).*

El campus mejora el dominio del inglés para los estudiantes bilingües emergentes

Indicadores de éxito *(resultados medibles que describen el éxito).*

Para la primavera de 2025 en la Administración de Lectura de STAAR, el porcentaje de estudiantes de 3º a 5º EB que se desempeñan en las competencias o más aumentará del 25% al 35%.

NWEA MAP: Para junio de 2025, el 60% de los estudiantes bilingües emergentes cumplirán su objetivo de crecimiento individual en 2-8 NWEA MAP Reading.

Para mayo de 2025, el 60% de los docentes de EB obtendrán una puntuación de 8/10 o superior en el Dominio II (Supervisar y Ajustar y Comprometer y Entregar) de la plaza, medida por la puntuación media mensual de la plaza para el segundo semestre.

Acciones específicas: líderes escolares *(¿Qué pasos de acción específicos tomarán los líderes del edificio para lograr el objetivo?)*

Los líderes escolares asisten a la capacitación de instrucción en refugios.

Capacitar a los maestros en "turnos al bate" enfocados en las prácticas de Instrucción en el Refugio para garantizar que los estudiantes obtengan la práctica necesaria para desarrollar las habilidades necesarias para desempeñarse en las competencias y dominar cualquier evaluación.

Capacitar a los maestros en la implementación de Summit K-12 (evaluaciones previas para el Plan de Aprendizaje Personalizado - PLP)

Crear un programa de incentivos Summit K-12 para estudiantes bilingües emergentes

Entrenar/Apoyar el Programa de Lenguaje Dual (Kinder - 3er Grado) y Salida Temprana (4to y 5to Grado) según lo medido por las Rúbricas de Implementación del Programa de TEA a través del Departamento Multilingüe de PD - capacitación de cumplimiento

Permitir oportunidades para que los maestros bilingües competentes lleven a cabo el desarrollo profesional de los maestros.

Programe caminatas de aprendizaje para observar a los maestros bilingües competentes en el campus

Capacitar al equipo de LPAC a principios de año con las nuevas políticas de actualización

Mejorar las prácticas de Instrucción de Idiomas en el campus con el desarrollo profesional de Instrucción Protegida designado (crear horario)

Diseñar un horario de primaria para apoyar la intervención lingüística dentro de la instrucción en clase (especialmente para aquellos estudiantes que tienen datos previos para demostrar que es necesario)

Acciones específicas: personal *(¿Qué medidas específicas tomará el personal para lograr el objetivo?)*

Asegúrese de que las diapositivas de las lecciones tengan andamios (partes de palabras, cognados, apoyo visual, raíces de oraciones, bancos de palabras) según sea necesario para cualquier estudiante bilingüe emergente.

Asistir a la instrucción protegida, desarrollo profesional por escuela o distrito

Supervise y realice un seguimiento de la finalización de la Cumbre K-12

Establecer metas de TELPAS para cada estudiante bilingüe emergente

Analice los datos bilingües emergentes junto con los datos del área de contenido trimestralmente con el administrador de LPAC

Revisar los apoyos designados para los bilingües emergentes

Asegúrese de que los "al bate" se implementen en el paquete de diapositivas para una participación auténtica con el contenido

Utilice estrategias de participación basadas en la investigación en todas las áreas de contenido, como la pizarra blanca y el pensar-emparejar-compartir para garantizar el conocimiento completo del contenido

Realice ajustes en el momento, según sea necesario, en función de los datos recopilados de las estrategias de participación de los estudiantes

Participar en las reuniones del comité de LPAC BOY, MOY y EOY

Complete los Formularios de Adaptación de Lingüistas para cada estudiante bilingüe emergente para BOY, MOY y EOY

		Key Action Four:		
STAFF DEV.		Who:		
		What:		
		When:		
		Where:		
BUDGET		Proposed item	Description	Amount
		Staff development		
		Materials/resources		
		Purchased services		
		Other		
		Other		
		TOTAL		
	Funding sources:			

Acción clave *(Indique brevemente la meta u objetivo específico).*

Implementar con éxito el modelo NES LSAE en los grados de instrucción básica 3º-5º

Indicadores de éxito *(resultados medibles que describen el éxito).*

Para fines de enero de 2025, el 100% de los maestros principales elegibles harán la transición de los estudiantes a LSAE a más tardar en la marca de 45-50 minutos del período de instrucción. (Prácticas puntuales de apoyo a la observación)

El 100% de los profesores principales impartirán lecciones que reflejen los L's y S1's, recibiendo una instrucción/extensión más directa de la lección (Prácticas puntuales de apoyo a la observación)

A finales de enero de 2025, el campus obtendrá una puntuación constante de 20/22 en la verificación del sistema NES, según lo observado por las caminatas mensuales del campus/distrito.

Acciones específicas: líderes escolares *(¿Qué pasos de acción específicos tomarán los líderes del edificio para lograr el objetivo?)*

Seguimiento de los tiempos de transición de DOL a LSAE (breve con poca o ninguna pérdida de tiempo de aprendizaje)

Asegúrese de que los maestros califiquen y realicen un seguimiento de los DOL de manera oportuna utilizando su portapapeles DOL

Asegúrese de que las diapositivas tengan un temporizador digital o marcas de tiempo en las diapositivas de la lección para un ritmo adecuado de la lección

Crear expectativas para los instructores de aprendizaje y el apoyo en clase de los maestros aprendices y el Centro de equipo

Integre las expectativas de los PLC y los días de demostración para todos los instructores de aprendizaje y aprendices de maestros

Implemente tarjetas diarias para instructores de aprendizaje, maestros aprendices y personal de oficina

Delegar responsabilidades del centro de equipo, tales como:

Estructura y organización del Centro de Equipos

Actualizaciones de programación del Centro de equipos

Materiales/suministros del Centro de Equipo

Cree una lista de verificación diaria para que los instructores de aprendizaje y los maestros aprendices la completen antes de que se vayan para estar listos para el día siguiente

Asegurarse de que los instructores de aprendizaje y los aprendices de maestros asistan a los PLC, las reuniones de nivel de grado, los días de demostración, el desarrollo profesional del campus y el distrito.

Acciones específicas: personal (¿Qué medidas específicas tomará el personal para lograr el objetivo?)

Los entrenadores de aprendizaje y los aprendices de maestros asisten a PLC, reuniones de nivel de grado, días de demostración, desarrollo profesional en el campus y en el distrito

Asegúrese de que las diapositivas tengan una marca de tiempo y / o que se esté utilizando el temporizador para marcar el ritmo de la lección

Practique la lección antes de la transmisión en vivo para garantizar un ritmo adecuado y una instrucción de alta calidad

Prepare los materiales con anticipación (día antes) para garantizar transiciones efectivas y eficientes

Puntúe y realice un seguimiento de la demostración de aprendizaje de manera oportuna

Seguimiento de horarios/horarios de acuerdo con el horario maestro

Preparar y organizar los materiales para el día siguiente

	Key Action Five:		
STAFF DEV.	Who:		
	What:		
	When:		
	Where:		
BUDGET	Proposed item	Description	Amount
	Staff development		
	Materials/resources		
	Purchased services		
	Other		
	Other		
	TOTAL		
	Funding sources:		