



PIN OAK MIDDLE SCHOOL

Attendance & Records Office

REQUEST FOR STUDENT RECORDS

Student/Parent or Guardian:

Complete and submit this form for your request of student records. Please allow 14 school days to process your request.
Note: student records will be made available for pick-up only.

Student's Information:

_____	_____	_____
Last Name	First Name	Middle Initial
_____	_____	_____
Date of Birth	ID Number	Current Grade

Records Requested By:

_____	_____	_____
Name	Contact Number	Today's Date

Please check the box to specify your relationship to the student: Self Parent /Legal Guardian Other (Please Specify) _____

Please select the student record you would like to request by checking the appropriate box below:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Current Report Card | <input type="checkbox"/> Standardized Test Scores |
| <input type="checkbox"/> Final 6 th Grade Report Card | <input type="checkbox"/> 504 Records |
| <input type="checkbox"/> Final 7 th Grade Report Card | |
| <input type="checkbox"/> Final 8 th Grade Report Card | |

To initiate the process of your request, you must submit this form to the Attendance Office by email or in person.

Pin Oak Middle School

4601 Glenmont Street

Bellaire, Texas 77401

Email: edit.churchill@houstonisd.org

Record request processed by: _____ Date: _____ Time: _____



PIN OAK MIDDLE SCHOOL

Attendance & Records Office

SOLICITUD DE REGISTROS DE ESTUDIANTES

Estudiante/Padre o tutor:

Complete y envíe este formulario para su solicitud de registros de estudiantes. Por favor, permita 14 días escolares para procesar su solicitud. Nota: los requisitos para estudiantes estarán disponibles solo para recoger.

Información del estudiante:

_____	_____	_____
Apellido Nombre	Segundo Nombre	Inicial
_____	_____	_____
Fecha de nacimiento	Número de identificación	Grado actual

Registros Solicitados Por:

_____	_____	_____
Nombre	Número de contacto	Fecha de hoy

Por favor, vaya a la casilla para especificar su relación con el estudiante: Selfo Padre / Tutor legal Otro (especifique) _____

Seleccione el expediente del estudiante que desea solicitar marcando la casilla correspondiente a continuación:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Boleta de calificaciones actual | <input type="checkbox"/> Puntajes de exámenes estandarizados |
| <input type="checkbox"/> Boleta de calificaciones final de 6° grado | <input type="checkbox"/> Grado 504 Registros |
| <input type="checkbox"/> Boleta de calificaciones final de 7° grado | |
| <input type="checkbox"/> Boleta de calificaciones final de 8° grado | |

Para iniciar el proceso de su solicitud, debe enviar este formulario a la Oficina de Asistencia por correo electrónico o en persona.

Pin Oak Middle School

4601 Glenmont Street
Bellaire, Texas 77401

Correo electrónico: edit.churchill@houstonisd.org

Record request processed by: _____ Date: _____ Time: _____