



***Escuela Primaria Seguin
Orgullo Semental***

5905 Waltrip St
Houston, TX 77087
713-845-7600

www.houstonisd.org/sequin

Twitter: @HISDSeguinES

***2022-2023
MANUAL PARA PADRES/ESTUDIANTE***

ESCUELA PRIMARIA SEGUIN

Orgullo Caballo Semental

Misión

La Misión de la Escuela Primaria Seguin es desarrollar al niño en su totalidad al abordar las necesidades sociales, emocionales y académicas de nuestros estudiantes en un ambiente seguro y enriquecedor que fomenta altas expectativas para crear aprendices de por vida.

Visión

La Visión de la Escuela Primaria Seguin es mejorar la comunidad asegurando que todos los estudiantes se gradúen en el nivel de grado en que van o aún más arriba.

LEMA ESCOLAR

“Estampando Hacia la Excelencia!”

VALORES FUNDAMENTALES

Safety - Seguridad

Excellence - Excelencia

Growth - Crecimiento

Unity - Unidad

Integrity - Integridad

Never Give Up - Nunca nos Rendiremos

Metas de Seguin (2021-2022)

- 1. Seguridad**
- 2. Lectura/Escritura**
- 3. Inglés como Segundo Idioma**
- 4. Matemáticas**
- 5. Ciencias**

MASCOTA

Caballo Semental

COLORES DE LA ESCUELA

Rojo, Blanco, y Negro

EQUIPO ADMINISTRATIVO & LIDERES DE EQUIPO

Mayte Garcia-Olivo ~ Directora
Michelle Cuevas ~ Subdirectora
Wendy Pineda ~ Subdirectora
Hilda Alvarado ~ Consejera
Alma Judy Guerra ~ Intervencionista de lectura y dyslexia
Edna Arenas ~ Asistente Administrativa
Shirley Williams, Maestra y Líder de Educación Especial
Alethea Burris ~ Líder del equipo de 5° grado
Jutty Caballero ~ Líder del equipo de 4° grado
Maria Rubio ~ Líder del equipo de 3er grado
Sonia Silva ~ Líder del equipo de 2° grado
Alma Garza ~ Líder del equipo de 1er grado
Rhonda Robinson ~ Líder del equipo de Kínder
Marco Arevalo ~ Líder del equipo de Prekínder
Victoria Salinas ~ Líder del equipo de clases de enriquecimiento
TBD ~ Tecnología
Brittany Gallardo ~ Enfermera

Personal de Oficina y apoyo

Edna Arenas – Gerente de oficina, Secretaria, Finanzas (Presupuestos), Adquisitivos, Nómina de Sueldos, Fondos de Actividades y Días de Campo
Bertha Pecero-Sanchez – Representante de Información, Asistencia, Archivos
Sarai Solís Gonzalez – Libros de Texto, Inventario, LEP/LPAC, (Relevo) Compras, Programa de PeopleSoft, TELPAS, Asistencia de Personal Recepcionista, VIPS, TELPAS/LEP/LPAC, Relevo de Enfermera
Anel Saldaña – Recepcionista, Solicitudes de Almuerzo, Asistente del Coordinador de exámenes, Archivos, Asistente del Coordinador de Dotado y Talentoso (GT), Coordinadora VIPS
TBD – Copias para Salón de maestros, Recursos de Maestros, Solicitudes de Suministro, ISS/ASD/Disciplina, Fondos de Actividades, Relevo de Enfermera
TBD ~ Mantenimiento de computadoras, Audiovisual, apoyo en los exámenes por línea, Inventario de la tecnología, entrega de quipos digitales a maestros y estudiantes, mantenimiento de la página de internet, actualización del tablero digital, etiquetamiento de la tecnología, actualización de la red computadoras e impresoras.
TBD - Enfermera
Maria Castañeda – Operador de la Planta/Escuela

Es política del Distrito Escolar Independiente de Houston no discriminar por motivos de edad, color, impedimento o discapacidad, ascendencia, origen nacional, estado civil, raza, religión, sexo, condición de veterano o afiliación política en su ámbito educativo o laboral en programas y actividades.

Este manual está diseñado para familiarizar a los padres y estudiantes con las políticas, las personas y los programas de la Escuela Primaria Seguin (SES). Tómese el tiempo para leer el material impreso aquí y discutirlo con su (s) hijo (s). Esperamos que lo guarde en un lugar conveniente y lo use como referencia cuando surjan preguntas.

ESCUELA PRIMARIA SEGUIN

Tabla de Contenidos

Acceso a la Información Estudiantil	-6
Actividades Después de Escuela	-6
Asistencia y Ley de Asistencia Obligatoria	-7-8
Autobuses	-8
Avisos Insatisfactorios	- 8-9
Boletas de Calificaciones	9
Biblioteca	-9-10
Calificaciones	-10
Cámaras de Seguridad	-10
Club de Cumpleaños	-11
Comida	-11
Comida – Cambio en Dejarla en la Oficina	-11
Comida – Visitas Durante este horario	-12
Conferencias	-13
Custodia -Custodia Legal de Niños y Ordenes de restricción	- 13
Desayuno en el Salón	-14
Despedida/Salida en Carro	-14-15
Disciplina	-15-16
Equipo y Propiedad de la Escuela Dañados	-16-17
Espera de los Estudiantes Después de Escuela	-17
Estacionamiento	-17
Fiestas del Salón y Festejos de Cumpleaños	-18
Horario	-18-19
Inclemencias del Tiempo	-19
Información Médica	-19-20
Instrucción Virtual	-20
Kindergarten	-20
Llegada por la Mañana	– 20-21
Mensajes a los Estudiantes	-21
Objetos Perdidos	-21-22
Observación del Salón	-22
Organizaciones	-22-23
Piojos	-23
Pre-Kínder	-23
Procedimientos de Emergencia	-23-24
Pruebas	-24
Residencia	-24
Sacar al Estudiante Temprano Durante el Día Escolar	-24
Salida	-25
Tarea	-25
Teléfonos Celulares	-25-26
Uniforme (Guía)	-26-28
Vecindario Vigilado (Ayúdenos a Cuidar Nuestra Escuela)	-28
Viajes de Excursión	-28-29
Visitantes –Firma de Entrada Para Obtener Pase	-29
Oportunidades de Voluntario	-29-30
Hoja de Firma	- 31



¿COMO PODEMOS AYUDARLE?

Si hubiera un cambio en los arreglos normales de custodia para su niño / niños, es imperativo que el director, subdirector y / o secretaria de registros sean informados lo antes posible. Se requiere que se envíe al director una carta que lo especifique del adulto con derechos de custodia y una copia de los documentos legales correspondientes firmados por el juez para su adhesión. Se archivará una copia y se informará al personal asociado del cambio.

Se solicita que los padres llamen a la escuela si su hijo va a estar ausente o llegar tarde ese día. Los estudiantes que lleguen tarde después de las 7:45 am deben ser acompañados al edificio por un padre o tutor para registrarse en la escuela.

Llame al **713-845-5600**.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en llamar a la escuela. Con mucho gusto le ayudaremos en todo lo que podamos.



HORARIOS IMPORTANTES

Horario de oficina	7:00 a.m. - 4:00 p.m.
Horario de escuela	7:30 a.m. – 3:00 p.m.
Desayuno en el salón	7:30 a.m. - 8:00 a.m.
Campana de tardanza	7:45 a.m.
Hora de salida	3:00 p.m.

ACCESO A LA INFORMACIÓN ESTUDIANTIL



Portal para los padres de HISD Connect

El Portal para Padres de HISD Connect es un servicio en línea que permite a los usuarios registrados (es decir, padres y estudiantes) iniciar sesión para acceder a una variedad de información de los estudiantes, ver las asignaciones de clases y los calendarios.

Use: Los usuarios también pueden optar por recibir un correo electrónico o un mensaje de texto si las calificaciones de un niño caen por debajo del promedio seleccionado o si está ausente o llega tarde a clase.

La información a la que PSC proporciona acceso incluye:

- ✓ Periodo y Asistencia Diaria
- ✓ Horarios y Asignaciones de clases
- ✓ Reportes de Progreso
- ✓ Calificaciones
- ✓ Recursos para Padres y Estudiantes

Donde conseguir apoyo: Mesa de servicio de tecnología de HISD

Número de teléfono: 713-892-7378

Email: servicedesk@houstonisd.org

ACTIVIDADES DESPUÉS DE ESCUELA

Se les pide a los padres supervisar a sus hijo/a al visitar la escuela Seguin para cualquier evento. Además, si su hijo/a es seleccionado para participar en uno de los eventos como tutorías, el programa después de escuela, etc., se requiere que todos los estudiantes sean recogidos a tiempo. Si algún padre llega por su hijo demasiado tarde, le informaremos a las autoridades.

Para poder participar en actividades extracurriculares como deportes, Name that Book o cualquier otra actividad extracurricular, un estudiante debe mantener calificaciones aprobatorias, tener buena conducta y tener buena asistencia. Para poder participar en actividades extracurriculares como deportes, Name that Book o cualquier otra actividad extracurricular, un estudiante debe mantener calificaciones aprobatorias, tener buena conducta y tener buena asistencia.

ASISTENCIA Y LA LEY DE ASISTENCIA OBLIGATORIA

¡Ven a la escuela todos los días, todo el día!

Es deber de los padres supervisar la asistencia de los estudiantes y solicitar una conferencia con funcionarios de la escuela para discutir cualquier preocupación de asistencia. En las escuelas del HISD, un estudiante debe asistir al menos el 93 por ciento de los días del curso durante año escolar para recibir créditos por el curso completo. Los estudiantes con ausencias excesivas automáticamente se referirán a la Directora o Comité de Asistencia de la escuela para determinar el resultado para el estudiante.

La ley estatal establece que si un estudiante está ausente de la escuela sin justificación por cualquier parte de la jornada escolar por tres días en un período de cuatro semanas o por diez o más días en un periodo de seis meses, el estudiante y el padre o tutor legal son sujetos a enjuiciamiento por los tribunales de justicia de paz del Condado de Harris o tribunales municipales.

La asistencia será tomada cada día a las 9:30 am. Si el estudiante llega después de las 9:30 am, se considerará ausente. Los estudiantes que se enferman en la escuela y son enviados a casa se considera ausente si se van de la escuela antes de las 9:30; los estudiantes que tienen citas médicas no se consideran ausente si regresan a la escuela el mismo día de la cita con un justificante médico.

Los padres pueden ayudar a sus estudiantes y nuestro personal mediante el envío de una nota cada vez que un niño/a regresa a la escuela después de una ausencia. La nota debe tener la siguiente información:

- Fecha
- El primer y último nombre del niño/a
- Fecha de la ausencia(s)
- Razón de la ausencia

Según la mesa directiva, las ausencias se consideran “ausencia justificada” por las siguientes razones:

- Enfermedad personal
- Enfermedad o muerte en la familia
- Cuarentena
- Condiciones climáticas o camino peligroso durante el viaje (Decisión del Distrito)
- Participación en las actividades escolares con permiso del Director
- Emergencias o circunstancias inusuales reconocidas por el Director

Los estudiantes deben traer un justificante por escrito el día que regresa a la escuela. Para que la ausencia se considere justificada, la nota escrita debe de ser presentada dentro de tres (3) días de escuela.

Por favor apoye a su hijo/a teniendo en consideración que cualquier ausencia o tardanza son inevitables y deberán justificarse con una nota por escrito cuando regrese a la escuela.

LEY DE ASISTENCIA OBLIGATORIA

La legislatura de Texas ha aprobado leyes indicando que un estudiante estará obligado a asistir a la escuela durante todo el período educacional (año escolar). Si un estudiante está ausente de la escuela sin excusa en cualquier parte de la jornada escolar por tres 3 días en un período de cuatro semanas o por diez 10 o más días en un período de seis meses, el estudiante y el padre o tutor legal son sujetos a enjuiciamiento por los tribunales de justicia de paz del Condado de Harris. El estudiante también puede ser referido a un tribunal de menores.

Los directores pueden disculpar las ausencias por enfermedad personal, muerte en la familia o por otras razones legítimas. Vacaciones y viajes fuera del país durante el tiempo escolar **NO** se consideran ausencias justificadas.

Es deber de los padres que los estudiantes asistan a la escuela, supervisar la asistencia del estudiante y solicitar una conferencia con funcionarios de la escuela para discutir cualquier preocupación acerca de la asistencia.

Si se producen muchas ausencias en Prekínder o Kínder, el estudiante puede ser retirado para permitir que otro estudiante que no tenga tantas ausencias asista a la escuela.

AUTOBUSES

En la Escuela Seguin los padres tienen la oportunidad de asociarse con los servicios privados de los autobuses Aguilar, Gomez, o Regional. Estos autobuses **no** están afiliados o respaldados por el Distrito o la Escuela Seguin. Cualquier preocupación o queja deberá ser tratada directamente con los autobuses privados.

AUTOBUS – CARRIL DE

El carril de autobuses es una zona de “NO ESTACIONAR” y “NO DEJAR” a los automóviles de pasajeros.

AVISOS INSATISFACTARIOS

Informes de progreso académico serán enviados a la mitad de cada período de calificaciones. Estos reportes notificarán a los padres del trabajo insatisfactorio del estudiante. Favor de firmar el informe y devuélvalo a la escuela al día siguiente. Por favor haga una cita con el maestro para hablar y planear cómo puede ayudar a mejorar al estudiante en casa y la escuela.

BOLETAS

Los maestros entregan las boletas de calificaciones a los estudiantes después de completar cada ciclo de calificación de seis semanas. Las boletas de calificaciones se ejecutan en conjuntos de dos. Una copia se envía a casa con el estudiante para ser firmada por el padre/tutor. Esta copia se debe devolver al maestro al siguiente día de instrucción y conservarse en la carpeta del salón de clases del estudiante. Si la copia entregada al estudiante no se devuelve firmada por el padre/tutor, la segunda copia se archiva en la carpeta del salón de clases del estudiante.

BIBLIOTECA - Política de Multa (Biblioteca de Seguin)

Una biblioteca es un lugar maravilloso donde los niños pueden aprender y explorar. Experiencias positivas en la biblioteca frecuentemente ayudan a formar a los niños de hoy en los lectores adultos del mañana. Con la ayuda y la cooperación de todos, la biblioteca de la escuela Seguin será el paso que animará a cada estudiante a convertirse en un buen lector por vida.

No habrá multa por entregar los libros después de la fecha de vencimiento.
**Estudiantes no podrán sacar más libros de la biblioteca hasta que entreguen los que tienen.

Libros Perdidos o Dañados

Los maestros recibirán avisos durante todo el año para distribuir a los estudiantes que deben algún libro.

Estudiantes de Kínder - 1 libro por dos semanas

Estudiantes de 1er a 4to grado - 2 libros por 2 semanas

Estudiantes de 5to grado - 3 libros por 2 semanas

Queremos que los estudiantes regresen los libros cuando terminen. Los libros se pueden regresar antes de la fecha de vencimiento. Los libros se pueden renovar (en la biblioteca) si no han terminado de leerlos en la fecha de vencimiento. Favor de traer el libro a la biblioteca y dejarle saber a Ms. Salinas que el libro tiene que ser renovado. Los estudiantes pueden ir a la biblioteca a sacar libros solo con el permiso de la maestra/o. La fecha de vencimiento está en la parte delantera del libro. Es la responsabilidad del estudiante regresar los libros a tiempo.

Si el estudiante, pierde o daña el libro será responsable por pagar el libro (costo \$20).

Podremos trabajar con familias que no puedan pagar el costo del libro (\$20).

Si el libro es encontrado, favor de regresarlo a la biblioteca. Si ya se había pagado se hará un reembolso si el libro se encuentra en buenas condiciones.

**Se darán reembolsos solamente durante el año escolar que se perdió el libro. Después del último día del año escolar, no se darán más reembolsos.

CALIFICACIONES

Los estudiantes recibirán calificaciones al final de cada periodo. Los grados académicos reflejarán el trabajo de clase, tareas, proyectos y pruebas realizadas durante ese período.

Todos los grados serán promedios numéricos. Por favor utilice la siguiente escala para la interpretación de los grados:

90-100	Excelente calidad de trabajo – dominio riguroso de la materia
80-90	Buena calidad de trabajo – esfuerzo constante
75-79	Calidad satisfactoria de trabajo – logro promedio
70-74	Menos de la calidad de trabajo esperado – más bajo del promedio
Menos de 70	Calidad insatisfactoria de trabajo – trabajo pobre, reprobando

Utilice la siguiente escala para la interpretación de la conducta:

E	Excelente calidad de comportamiento – totalmente auto disciplinado
S	Calidad satisfactoria de comportamiento – coopera fácilmente
P	Pobre calidad de comportamiento – necesita mejorar
U	Calidad insatisfactoria de comportamiento – Conferencia con un administrador

Las calificaciones se imprimen en sets de dos. Una copia se envía a casa con el estudiante para ser firmada por el padre o tutor. Esta copia debe ser devuelta al maestro y guardada en la carpeta de clase del estudiante. Si la copia no es firmada y devuelta por el padre o tutor, la segunda copia se guardará en la carpeta del estudiante en el salón.

CÁMARAS DE SEGURIDAD

La escuela primaria Seguin tiene 32 cámaras de seguridad que se encuentran dentro y fuera del edificio. Estas cámaras son vigiladas las 24 horas al día, 7 días a la semana.

CLUB DE CUMPLEAÑOS

En Seguin hemos encontrado una súper manera de celebrar los cumpleaños y apoyar nuestra recaudación de fondos para el PTO. Esperemos que todos los padres puedan apoyarnos. Padres y/o estudiantes pueden donar \$5.00 para nuestro objetivo. Con esta donación el nombre del estudiante se mencionará en los anuncios matutinos y será promovido en la marquesina electrónica.

COMIDA

El Departamento de servicio de alimentos de HISD manda un calendario de menús cada mes. Por favor conserve estos calendarios y consúltelos para obtener información de los menús de comida.

Solicitudes para las comidas gratis están disponibles en la oficina.

Reglas de la cafetería:

1. Los estudiantes estarán callados en la fila de servicio.
2. Los estudiantes deberán ser corteses con el personal de la cafetería.
3. Los estudiantes pueden hablar en voz baja durante la comida.
4. Los estudiantes se quedarán sentados durante el horario de comida, a menos que reciban permiso del maestro o un adulto.
5. Los estudiantes son responsables de recoger la basura (encima y debajo de la mesa) del área usada para comer.

COMIDA – FAVOR DE MANDARLA EN LA MAÑANA CON SU HIJO

Debido a las normas de seguridad alimentaria y la escasez de personal recomendamos que envíe a su hijo con su almuerzo por la mañana o que lo traiga los días que planea almorzar con su hijo en la cafetería. A medida que continuamos asegurándonos de que nuestro enfoque esté en la instrucción durante todo el día, lo alentamos a que le recuerde a su hijo que traiga su almuerzo. Si su hijo olvida su almuerzo, debe de dejarlo antes de las 10:00 a.m. para garantizar la entrega oportuna a los estudiantes antes de que comience su almuerzo. Recomendamos encarecidamente que envíe a su hijo con su almuerzo por la mañana o que lo traiga los días que planea almorzar con su hijo en la cafetería.

Tenemos un personal limitado en la oficina, el almuerzo entregado después de las 10:00 a.m. NO puede ser entregado de manera oportuna (el personal de Seguin no es responsable). Envíe el almuerzo de su estudiante con ellos por la mañana si quiere asegurarse de que coman lo que le gustaría. Los almuerzos que se entreguen después de las 10:00 am NO se entregarán debido al personal limitado.

COMIDA – VISITAS DURANTE ESA HORA

***Los padres/tutores pueden venir a la escuela y comer con su hijo, y pueden traer comida. Los padres/tutores no pueden proporcionar alimentos a ningún otro niño además de los suyos. Según Elementary no aceptará entregas de comida o bebida al aire libre para los almuerzos de los estudiantes si el padre/tutor no puede quedarse con ellos. Una vez más, la comida o bebida externa sólo puede entrar si el padre/tutor está deseando quedarse y cenar con su hijo.**

- Los padres/tutores que acudan a la escuela para almorzar se sentarán en la mesa designada con su hijo en las fechas designadas (máximo de 3 personas por visita).
- El uso compartido de alimentos con otros estudiantes está prohibido
- Pedimos a los padres que respeten las normas de la cafetería y las directivas del adulto que está encargado(a).
- Con el fin de facilitar la despedida de los estudiantes de la cafetería y permitir que las mesas estén preparadas para el próximo período de almuerzo, se pide a los padres que salgan de la cafetería cinco minutos antes del final del período de almuerzo de su hijo(a).
- Los padres no podrán acompañar a los estudiantes de regreso a la clase después del almuerzo.
- No habrá visitantes para el almuerzo durante la primera o segunda semana de la escuela. Esto permitirá a asegurarnos de que los procedimientos de la sala de almuerzo sean entendidos y practicados constantemente por nuestros estudiantes.
- La administración del edificio tiene la autoridad de excluir de las instalaciones de la escuela a cualquier persona que interrumpa o que parezca probable que se convierta en una interrupción del programa educativo. A dicha persona se le indicará que abandone las instalaciones escolares inmediatamente y se llamará a las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley si es necesario.
- Todos los visitantes de la escuela deben cumplir en todo momento con las políticas de la Junta de Educación, las reglas administrativas y las regulaciones escolares.

Horario de Visitantes para Comer con Sus Hijos		
martes	miércoles	jueves
PK & K	G1 & G2	G3, G4 & G5

CONFERENCIAS

Conferencias de padres y maestros son una valiosa herramienta para ayudar a los niños a ser felices y exitosos en la escuela. ¡Asegúrese de tomar ventaja de esta herramienta! Es muy importante que nos haga el favor de seguir estas reglas para asegurarse de que tenga la mejor conferencia posible con el maestro de su hijo.

Para programar una conferencia:

1. Haga una cita – llame a la oficina al 713-845-5600, escríbale una nota para el maestro, deje un mensaje para el maestro en la oficina, o mande un correo electrónico
2. Haga plan para venir a la escuela. El maestro puede enseñarle muestras del trabajo de su hijo, aclarar dudas, etc.
3. Hable con su hijo para saber cuándo puede solicitar una conferencia.
4. Revise los exámenes, las calificaciones, etc. para encontrar las áreas problemáticas.
5. Por favor, no llegue un minuto antes o después de clases. Estos son tiempos especialmente cruciales cuando la clase necesita y merece toda la atención del profesor.
6. Por favor no le pida al maestro que lo llame fuera del tiempo de conferencia; el tiempo de enseñanza pertenece a los estudiantes.

CUSTODIA – CUSTODIA LEGAL DE NIÑOS Y ORDENES DE RESTRICCIÓN

Si hubiera un cambio en los arreglos normales de custodia para su niño / niños, es imperativo que el director, subdirector y / o secretario de registros sean informados lo antes posible. Se requiere que se envíe al director una carta que lo especifique del adulto con derechos de custodia y una copia de los documentos legales correspondientes firmados por el juez para su adhesión. Se archivará una copia y se informará al personal asociado del cambio.

Se requiere el mismo procedimiento en caso de que exista una orden de restricción en vigor relativa al niño. Cada vez que haya una extensión o alteración de tal orden, la documentación legal que lo verifique debe ser proporcionada a la escuela para que se adhiera a ella. Si no está seguro de la documentación proporcionada, el director se comunicará con el Departamento de Servicios Legales de HISD para determinar los próximos pasos y cómo proceder.

DESAYUNO EN EL SALÓN

El desayuno está disponible para todos los estudiantes de forma gratuita de 7:30 a 8:00 am. Los estudiantes recibirán el desayuno en su salón de clases.

HISD ofrece desayuno gratuito para todos los estudiantes de escuela primaria Seguin. El Departamento de Servicio de Alimentos de HISD imprime un calendario de menús cada mes. Por favor conserve y consulte estos calendarios para obtener información de menú de desayuno y comida.

DESPEDIDA (SALIDA) EN CARRO

¡Seguin tiene un sistema de salida que pone la seguridad de los estudiantes primero!

Todos los estudiantes que se van en carro recibirán una etiqueta con el número para la hora de la salida. Por razones de seguridad, todos los estudiantes están obligados a tener un número si se va en carro. Los padres y los estudiantes necesitan familiarizarse con el número. Los conductores deben formarse en el carril para recoger al estudiante en carro y mostrar su número en el espejo retrovisor del carro.

Los estudiantes serán llamados por radio. Los estudiantes son llevados directamente a sus autos cuando el carro está en el carril correspondiente. Otros estudiantes esperan en el pasillo en la zona marcada con su número.

Con la cooperación de los padres, podremos despedir a todos los estudiantes en menos de quince minutos. ¡Este plan funcionara de la misma manera con lluvia o sol!

Siga las siguientes reglas para asegurar el buen funcionamiento del sistema.

- No "corte" en la fila
- No hable en el celular cuando esté recogiendo a estudiantes en carro o cuando maneje en zonas escolares
- No se estacione en la zona del autobús o en estacionamiento para empleados solamente
- Permanezca en su auto en todo momento cuando utiliza el carril para recoger en carro
- No se estacione en doble fila
- **Utilice su número para recoger el estudiante, a los estudiantes no se les permitirá subir a un automóvil sin una etiqueta con el número de automóvil (no habrá excepciones)**
- Coloque la etiqueta con el numero en la ventana del lado del pasajero o cuélguelo en el espejo retrovisor

Por favor, asegúrese de que su hijo sepa cómo se va ir a casa cada día. Cualquier cambio en la rutina habitual debe discutirse en la mañana antes de

que el estudiante salga para la escuela y deberá comunicarlo a la oficina y una nota escrita debe ser mandada al maestro(a) cuando posible.

***** Debe tener una etiqueta de automóvil para recoger a su hijo. Cada familia recibirá dos etiquetas de automóvil. Puede comprar etiquetas de automóvil adicionales por \$2.00*****

** Es muy recomendable que todos obtengan una etiqueta de automóvil en caso de que necesite recoger a su hijo en automóvil (mal tiempo, ocasiones imprevistas, etc.) De lo contrario, tendrá que ir a la oficina. VALORAMOS MUCHO A NUESTROS ESTUDIANTES Y VALORAMOS AUN MÁS SU SEGURIDAD NINGÚN ESTUDIANTE PODRÁ SER RECOGIDO EN CARRO SIN UNA ETIQUETA A MENOS QUE VISITE LA OFICINA – NINGUN EXCEPCIÓN. ***

DISCIPLINA y PLAN DE DISCIPLINA

Cada escuela en HISD tiene un plan de manejo de la disciplina. El plan incluye un conjunto de normas y responsabilidades para todos los estudiantes. Consecuencias por mal comportamiento son descritas en el plan.

PLAN DE DISCIPLINA

El Plan de manejo de disciplina en Seguin se basa en reconocer que comportamiento puede ser modificado, controlado y mejorado a través de la instrucción y la adopción de directrices bien comunicadas.

El personal cuenta con la participación y apoyo de los padres en mantener altos estándares de comportamiento del estudiante.

El Plan de disciplina Seguin incluye:

- Reglas de clase formuladas por los estudiantes y el maestro
- Revisión frecuente de las expectativas y consecuencias
- Comunicación semanal de maestro a los padres sobre el comportamiento del estudiante
- Remisión a la oficina para las interrupciones repetitivas o infracciones graves
- Uso del código de conducta del estudiante en el HISD.

**No se utilizará el castigo corporal como parte del plan de disciplina. **

Los estudiantes se adhieren a las siguientes reglas de pasillo y comedor:

- Hablar en voz baja
- Levantar la mano para levantarse del asiento
- Entrar y salir de manera ordenada y tranquila
- Caminar en silencio por los pasillos en todo momento
- Respetar los derechos de los demás (no acoso)

DISCIPLINA DURANTE LA INSTRUCCIÓN VIRTUAL

Si fuera necesario que tengamos que instruir virtualmente debido a un cambio en la pandemia o las inclemencias del tiempo, usaremos TEAMS y CANVAS para instruir.

Para los estudiantes que participan en el aprendizaje remoto, se espera que el estudiante cumpla con los siguientes estándares:

- Participar en el aprendizaje a distancia
- Cumplir con el Código de Conducta Estudiantil de Houston ISD y la Política de Uso Aceptable de Servicios Electrónicos para Estudiantes.
- Participe en cada curso en línea todos los días para mantener el ritmo, incluidas las intervenciones necesarias.
- Completar el trabajo de clase a tiempo.
- Comunicarse con los maestros y otros compañeros de clase de manera profesional.
- Pida ayuda al maestro según sea necesario. Asiste a clase a tiempo
- No salgas de Teams antes de que termine la clase
- Utilizar el levantamiento de mano virtual para llamar la atención de su maestro.
- Espere participar y responder cuando se le solicite
- Ayudar a otros
- Utilice un estilo de escritura adecuado y apropiado
- Respete la diversidad y la opinión de otros
- Brinde retroalimentación constructiva y de apoyo a sus compañeros de clase cuando se le solicite
- Sea paciente y flexible
- Manténgase en el tema y no publique comentarios, vínculos, pensamientos o imágenes irrelevantes.
- No comunicarse en el canal del aula de Teams o en el chat de reuniones en horarios inusuales
- No llamar a otros estudiantes a los maestros en la reunión de la clase.

EQUIPO Y PROPIEDAD DE LA ESCUELA DAÑADO

Cada año hay muchos libros de texto, libros de la biblioteca, tecnología y otros artículos considerados propiedad de la escuela que se pierden o dañan. Le pedimos que nos ayude cuidando y devolviendo artículos escolares.

Código de educación 31.104(c), (g)–(h); 19 TAC 66.107(b)

Cada estudiante o el estudiante padre o tutor es responsable de todo material didáctico y equipamiento tecnológico no devueltos en una condición aceptable por el estudiante. Un estudiante que no devuelve en aceptables condiciones materiales de toda instrucción y equipamiento tecnológico pierde el derecho a la libertad de materiales de instrucción y equipamiento tecnológico hasta todos los materiales de instrucción y equipamiento tecnológico emitidas anteriormente pero no devueltos en una condición aceptable son pagados por el estudiante, padre o tutor.

Conforme a lo dispuesto por la mesa directiva, un distrito puede condonar o reducir el pago si el alumno proviene de una familia de bajos ingresos. [Ver FP] El distrito deberá permitir al estudiante utilizar materiales didácticos y equipamiento tecnológico en la escuela durante todos los días.

Si materiales de instrucción o equipamiento tecnológico no es devuelto en una condición aceptable o pagado, un distrito puede retener los registros del estudiante. Un distrito puede impedir al estudiante por graduarse, participar en una ceremonia de graduación o recibiendo un diploma. [Ver FL y GBA sobre el estudiante y los padres derecho a acceder a registros; y FD, FFAB y FL sobre deberes del distrito para proporcionar registros a otro distrito]

ESPERA DE LOS ESTUDIANTES DESPUÉS DE ESCUELA

Por motivos de seguridad, pedimos a los padres que no entren en el edificio antes del horario de salida para esperar en los pasillos. Utilice el sistema de salida en carro para recoger a su hijo/a o espere afuera a sus hijos que se van caminando. Recuerde, no se permitirá que los estudiantes sean recogidos antes de salida si es después de las **2:15 pm** a menos que sea una emergencia.

ESTACIONAMIENTO

La seguridad por encima de todo es un valor del HISD. Favor de respetar los señalamientos de no estacionarse alrededor de la escuela Seguin. La entrada del estacionamiento de visitantes y el carril de entrada y salida están pintados de rojo con espacios señalados con "No estacionarse / zona de fuego". Favor de no estacionar su auto y dejarlo sin vigilancia en esta zona. Los autos permanecerán en fila en la zona designada para recibir el estudiante mientras el conductor se encuentre dentro del auto.

El estacionamiento de la escuela está al lado de la cafetería está reservado para el personal de la escuela Seguin solamente.

FIESTAS DEL SALON y FESTEJOS DE CUMPLEAÑOS

NAVIDAD Y FIN DE AÑO ESCOLAR - Según la Política de la Junta Escolar de HISD, solo pueden celebrarse dos (2) fiestas de clase durante el año después del último periodo de almuerzo. Las fiestas son para los estudiantes solamente.

CUMPLEAÑOS - LOS PADRES SE PERMITEN TRAER PASTELITOS O UN PASTEL EN EL CUMPLEAÑOS DE SU HIJO. **ESTA CELEBRACIÓN PUEDE SÓLO REALIZARSE DESPUÉS DE LAS 2:15 p.m.** Los pastelitos deben ser comprados.

Las fiestas de salón serán para los estudiantes solamente.

HORARIO

El horario escolar es de 7:30 a.m. – 3:00 p.m. cada día. Es importante para la formación de buenos hábitos, así como el proceso educativo que todos los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo. Debe establecerse un plan diario para que cada niño llegue a la escuela a tiempo cada día.

Horario Diario

7:00 a.m. Primer timbre, se abre el edificio

7:30 a.m. Comienzan las clases

7:45 am. Llegada marcada como tarde

3:00 pm. Salida (estudiantes)

Los estudiantes que caminan o son dejados no deberán llegar a la escuela antes de 7:00 am. Estudiantes en los grados PreK/K esperan en la aula de PK/K, los estudiantes de 1º y 2º esperan en el gimnasio, y los grados 3-5 esperan dentro de la cafetería.

Los estudiantes que no estén en su salón a las 7:30 am, se marcarán tarde y pueden perder el desayuno. Los niños que llegan tarde deben tener una nota de la casa. Dormir hasta tarde, problemas con el despertador, problemas con el carro, etc. se consideran una tardanza injustificada. Se permite que los estudiantes tengan dos "tardanzas" injustificadas cada nueve semanas.

La llegada tardía repetida puede resultar en una conferencia con un administrador(a).

La política del distrito escolar independiente de Houston no contempla la supervisión de los estudiantes antes o después de horas escolares.

Póliza del HISD:

EL DIRECTOR, PROFESORES Y PERSONAL NO ES RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DE LOS ESTUDIANTES QUE LLEGAN A LA ESCUELA ANTES DE 7:00 AM O SE QUEDAN DESPUÉS DE LAS 3:15 PM. al menos que estén participando en una actividad patrocinada por la escuela.

NOTA: Código de conducta del HISD: la tardanza injustificada a clase es un nivel I del Acta de Mala Conducta.

INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

Prepare un plan para los días lluviosos o "malos". Asegúrese de que su hijo esté familiarizado con su plan y es capaz de seguirlo. Por favor no llame a la oficina de la escuela con instrucciones y mensajes. Esto debe manejarse antes que ocurra.

Si fuera necesario cerrar la escuela por un día debido a las condiciones climáticas, esta información será anunciada por todas las estaciones de radio locales. Siempre que sea posible, la decisión será tomada antes de las 6:30 a.m.

Ocasionalmente la escuela tendrá salidas temprano. Tenga un plan que su hijo siga en ese caso. Por favor, **NO** llame a la escuela con instrucciones de último minuto; sería difícil asegurar la comunicación con el número de estudiantes que tenemos inscritos. Si la escuela tuviera que ser cerrada durante el día, los padres deberán venir lo antes posible a recoger a sus estudiantes.

Si Houston tuviera condiciones climáticas extremas, favor de ver la televisión o escuchar la radio; el HISD informará a los medios de comunicación cuando las escuelas están cerradas.

El director no tiene la autoridad para cancelar o cerrar escuela. El Superintendente de HISD tiene la autoridad para cancelar o cerrar las escuelas. Por favor, escuche las noticias para cualquier decisión hecha por el Superintendente.

INFORMACION MÉDICA

Para la seguridad y protección de todos los estudiantes, las medicinas (con receta o sin receta) no pueden ser traídas o mantenidas por los estudiantes para ser tomado durante el día escolar. La enfermera puede administrar medicamentos durante el día escolar si al estudiante se le ha recetado un medicamento para una condición crónica. La enfermera de la escuela no puede dar medicamentos sin órdenes expresas de un médico. En orden para que los medicamentos puedan ser administrados por la enfermera, el médico debe completar un formulario indicando la necesidad del medicamento y al menos uno de los papeles debe solicitar por escrito que el medicamento será administrado durante horario escolar.

El medicamento debe estar en su envase de farmacia que muestra el nombre del niño y el tipo de medicamento.

Estudiantes que se enfermen en horario escolar:

- serán enviado a casa si la fiebre es de más de 100°

- serán enviado a casa si está vomitando

Para fines de asistencia, los estudiantes que son enviados a casa debido a una enfermedad serán contado ausente por ese día si es recogido de la enfermería antes de 9:30 am.

Los estudiantes deberán haber estado sin fiebre o sin vomitar durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

Si es necesario puede pedir a la enfermera una solicitud de autorización de medicamento de HISD.

INSTRUCCIÓN VIRTUAL

Si fuera necesario tener instrucción virtual, debido al empeoramiento de la pandemia, las inclemencias del tiempo o cualquier otra razón considerada por el distrito, usaremos la plataforma TEAMS para la entrega instructiva de lecciones en vivo a los estudiantes.

KINDERGARTEN

El Kínder en Seguin es un programa de día completo. Los estudiantes deberán asistir de 7:30 am – 2:55 pm. Los estudiantes de Kínder participan en todas las actividades escolares incluyendo clases auxiliares, comidas, recreo, excursiones, programas, etc.

Los estudiantes de Kínder toman una prueba estandarizada, el NNAT. Estas pruebas forman parte de un perfil utilizado en niños considerando como dotados y talentosos. Los niños de Kínder que califican para el programa de niños talentosos comenzarán a recibir servicios en abril.

Kínder es un tiempo de descubrimiento y desarrollo de la independencia y autosuficiencia. Creemos que nuestro programa en Seguin está diseñado para ayudar a los jóvenes estudiantes a hacer una transición exitosa desde su casa a la escuela. Es muy importante tener asistencia excelente. Tenemos muchos estudiantes que quisieran estar en Kínder y si no cumple con asistencia satisfactoria, podemos retirar a los estudiantes para dar cabida a otros.

LLEGADA POR LA MAÑANA

Las puertas se abren a las 7:00 a.m. Los padres no deben dejar a los estudiantes antes de esta hora. No habrá supervisión de un adulto antes de las 7:00 a.m.

El personal estará en servicio a partir de las 7:05 a.m. Si un estudiante llega demasiado temprano, se hará una llamada telefónica a los padres para

recordarles la política de la escuela y nuestra preocupación por la seguridad de su hijo.

Los padres deben dejar a los estudiantes en la cafetería/auditorio en el lado de la escuela por la calle Lindberg. Después de las 7:30 a.m. los estudiantes deben ingresar por la puerta principal/entrada principal del edificio.

Para la seguridad de los estudiantes, la entrada al edificio es solo por las puertas principales o la cafetería.

La política del Distrito Escolar Independiente de Houston no prevé la supervisión de los estudiantes antes o después del horario escolar a menos que estén inscritos en tutorías extracurriculares, el programa extracurricular or participando en una actividad patrocinada por la escuela.

Después de las 7:45 a.m., los estudiantes que lleguen tarde deben ingresar con su padre/tutor para registrarlos.

Por favor, NO estacione sus autos en el carril de bomberos. Estacione su automóvil en un lugar de estacionamiento vacío o en la calle frente a la escuela.

MENSAJES A SUS HIJOS

Por favor haga arreglos personales y familiares con su hijo en casa antes de que venga a la escuela. Además, tenga en cuenta que no hay un teléfono público para uso de estudiantes / padres. Sería imposible permitir el uso del teléfono de la escuela para llamadas externas a menos que sea una emergencia.

OBJECTOS PERDIDOS

Se pide a los estudiantes de Seguín no traer juguetes, electrónicos o otros artículos valiosos a la escuela. La escuela no se hará responsable de juguetes o artículos valiosos si se pierden en la propiedad escolar. Favor de revisar que su niño traiga solo la ropa y artículos escolares necesarios a la escuela. Joyas, ropa y otros artículos personales no pueden ser prestados, negociados, vendidos, comprados o regalados en la escuela. Artículos de comida no pueden ser comprados, vendidos o negociados.

Todas las pertenencias, así como la ropa deberán ser claramente etiquetadas con el primer nombre y apellido del estudiante para evitar que se extravíen. Artículos perdidos o encontrados se mantendrán en la oficina del Operador de Planta/Escuela.

Artículos perdidos o encontrados se mostrarán periódicamente en el pasillo de la oficina principal para que los estudiantes o los padres puedan reclamar estos artículos. Anime a su niño que cuide sus pertenencias.

OBSERVACIÓN DEL SALÓN

Los padres siempre son bienvenidos en la escuela. Si un padre o tutor legal desea observar en un salón, por favor pase por la oficina para obtener aprobación previa de la directora o el encargado del grado. Además, los padres deben tener una verificación de antecedentes aprobado. Se le permitirá al padre o tutor observar en la clase por un tiempo limitado para limitar la distracción del proceso educativo. Los padres o tutores **NO** deberán grabar en audio o video la sesión de observación en la clase.

Durante la observación **NO** puede hablar con el maestro, su hijo o otro estudiante. Esto distrae al maestro(a) e interrumpe el tiempo de instrucción para los estudiantes. Las observaciones **NO** deberán durar más de 20 minutos.

ORGANIZACIONES

ORGANIZACIONES DE PADRES

Comité de compartir-tomar decisiones (SDMC por sus siglas en ingles) – padres, maestros y miembros de la comunidad trabajan juntos para planificar y tomar decisiones para la escuela. Las decisiones tomadas serán publicadas en la página web de la escuela.

La organización de padres-maestros (PTO por sus siglas en ingles) – El PTO invita a los padres de familia a convertirse en un miembro activo. La membresía anual comienza en septiembre. A través de la participación en las actividades del PTO, los padres ayudan a proporcionar ayuda adicional y materiales para nuestra escuela. Las amistades formadas a través de la participación y los esfuerzos de la escuela tienen satisfacción y valor. Por lo menos dos veces por semestre se celebrarán reuniones del PTO. Se mandarán a casa las notas con anticipación para informarle de la junta.

Voluntarios en escuelas públicas (VIPS por sus siglas en ingles) – Nuestros voluntarios regularmente donan su tiempo y su talento. Sus proyectos incluyen ayudar en la biblioteca, ayudar en la cafetería, ayudar con tutorías y muchas otras áreas.

Salón para padres voluntarios – Salón en donde los padres coordinan actividades de voluntariado a nivel de aula. Estos incluyen fiestas, excursiones y actividades dirigidas a los niveles de grado específico. Asisten también al maestro de cualquier manera posible cuando se solicita su ayuda.

ORGANIZACION ESTUDIANTIL (STUDENT COUNCIL)

El consejo estudiantil está conformado por los estudiantes de cuarto y quinto grado, que pueden aceptar responsabilidad adicional, puede ayudar al personal en la prestación de la seguridad de otros estudiantes y generar ideas para la mejora del campus. El personal de la escuela y los administradores trabajan estrechamente con este grupo de estudiantes.

PIOJOS

Es muy importante que todos los padres revisen que sus hijos estén libres de Piojos. ¡El proceso no es agradable, pero es simple!

Separe y examine porciones de cabello, especialmente en la nuca del cuello, detrás de las orejas y en la corona de la cabeza. Las liendres son de aspecto cerosa y forma elíptica.

Si su hijo tiene piojos, trate inmediatamente el problema y por favor háganos saber. El doctor puede recomendar una acción que usted pueda seguir o le puede recomendar que use los champús disponibles en la farmacia. Recuerde que el champú no es suficiente; todos los huevos deben ser retirados del eje del pelo. Artículos para el hogar tales como almohadas, colchas, sábanas, juguetes de peluche, etc. también deben ser lavados o ponerse en bolsas de plástico. Es muy importante que todos los padres tomen acción en el control y el tratamiento de piojos. Si un niño ha sido infestado, él/ella debe ser tratados rápidamente para que no se pierda tiempo de instrucción. ¡Generalmente un día es suficiente!

Para más información, por favor consulte a nuestra enfermera.

PRE-KINDER

El programa de Pre-Kínder en Seguin es todo el día (7:30 a.m. – 4:00 p.m.) Para ser elegible para el prekínder, los niños deber haber cumplido 4 años antes o para el 1er de septiembre del presente año. Además, la asistencia es muy importante para nuestro programa de Pre-Kínder. Si la asistencia del estudiante no se cumple satisfactoriamente, podríamos retirar al estudiante para permitir la entrada de otro estudiante.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Es importante que toda la información en la tarjeta de inscripción de cada niño este completa y actualizada.

Notifique inmediatamente a la oficina de la escuela cualquier cambio en los números de teléfono (casa, trabajo, emergencia o doctor).

Asegúrese que tiene un plan para recoger a su hijo cuando esté enfermo durante el día escolar. Los estudiantes no deberán ser recogidos de la escuela temprano, excepto en situaciones de emergencia o para citas que no se pueden programar en otras ocasiones. Asegúrese que los cambios en "Procedimientos de Salida" son claramente comunicados y discutidos antes de que el niño salga de la casa. Notifique al maestro(a) por escrito cuando esos cambios ocurren. Los estudiantes no podrán salir de clase para hablar por teléfono. En casos de emergencia, los mensajes serán entregados a los estudiantes. Esto no se hará en los mensajes que no son urgentes. ¡Planifique con anticipación! El tiempo educacional de su hijo es importante.

PRUEBAS

Los estudiantes recibirán varias pruebas estandarizadas durante el año escolar. Estas pruebas se administran para evaluar las necesidades del estudiante, programas de supervisión y ayudan en la planificación de la instrucción. Los resultados de las pruebas estandarizadas están a disposición de los padres. En las fechas de administración del examen estatal (STAAR) y de otras pruebas del Distrito, **NO** se permitirá la entrada al edificio a los padres o ningún visitante hasta que el examen haya terminado. En estas fechas de exámenes importantes, queremos la menor cantidad de distracciones en el edificio para asegurar un ambiente óptimo y seguridad.

RESIDENCIA

Los estudiantes deben residir en la zona de asistencia de Seguin para asistir a la escuela. Si un estudiante se cambia de residencia fuera de la zona de Seguin durante el año escolar, el estudiante debe inscribirse en su "nueva" escuela dentro de la zona que le pertenece. Se permite excepciones dependiendo de la asistencia y conducta y aprobación del director.

SACAR AL ESTUDIANTE TEMPRANO DURANTE EL DÍA ESCOLAR

Los padres deberán reportarse a la oficina para sacar a sus hijos temprano por cualquier motivo. Los padres deberán recoger a los estudiantes antes de las 2:00 p.m. o esperar hasta la hora de salida a las 2:50 pm. **No se autorizará la salida de los estudiantes después de las 2:15 p.m.** Esta medida es tomada por la seguridad y el aprendizaje de todos los estudiantes.

SALIDA

Todos los niños deben estar familiarizados con su rutina de salida por la tarde (autobús, coche, caminando o programa después de la escuela). Trate de establecer una rutina que su hijo entienda y puede seguir. Si usted debe alterar el patrón debido a la cita con el médico etc., asegúrese de que su hijo sabe los cambios antes de que salga de casa en la mañana y comunicarse con la oficina.

Después de la hora de salida, se documentarán las tardanzas. Después de la tercera vez que un estudiante es recogido tarde, el padre / tutor será reportado a las autoridades correspondientes.

Favor de no estacionar los autos en el carril de incendios. Estacione en lugares de estacionamiento vacíos o en la calle frente a la escuela.

Los autobuses escolares no pueden moverse si su automóvil esta estacionado en el carril (esto también es para la seguridad de nuestros estudiantes).

Los padres/tutores deben tener etiqueta de automóvil o de caminar. Si no tiene su etiqueta vaya a la oficina principal después de las 3:15 p.m., muestre una identificación adecuada y luego se le llamara al estudiante.

No se puede llamar a los estudiantes hasta DESPUES de las 3:15 p.m. ya que esto interfiere con el proceso de la salida.

TAREA

La tarea es una extensión de lo que se ha enseñado en clase. Los estudiantes tendrán algunas actividades a largo plazo como lectura, proyectos, etc. Estas asignaciones ayudaran a los alumnos en el aprendizaje de hacer un presupuesto para su tiempo y aprovechar las oportunidades fuera del salón de aprendizaje.

Trabaje con su niño para programar el tiempo de cada día para completar tareas y compruebe que la tarea se hace cada día. Ayude a su hijo a organizar sus materiales para que puedan llegar a la escuela cada día con todo lo que necesitan para un día exitoso.

TELÉFONOS CELULARES y OTRA TECNOLOGÍA

Se permitirá a los estudiantes tener un teléfono celular en su mochila para utilizarlo sólo para comunicarse con los padres después de la escuela a partir de las 2:55 p.m. No se permite usar los teléfonos celulares durante el día escolar. Los teléfonos celulares que estén accesibles (visto o escuchado) durante el día escolar serán confiscados y entregados a la oficina. Los padres del estudiante

tendrán que venir a la oficina para recuperar el teléfono y pagar una **multa de \$15.00.**

Se pide que los estudiantes no traigan juguetes, electrónica u otros objetos de valor a la escuela. La escuela no se hará responsable por objetos valiosos si se perdió en la propiedad escolar. De nuevo, si un elemento es accesible (visto o escuchado) durante el día escolar, será confiscado, entregado a la oficina y tendrán que pagar \$15.00 para recuperarlo.

UNIFORME (GUIA)

En la escuela primaria Seguin creemos que asistir a la escuela es el trabajo más importante que tienen nuestros niños. Creemos que la manera en que nuestros hijos se visten influye en su actitud hacia la escuela.

En un esfuerzo para proporcionar el mejor ambiente de aprendizaje posible, La Administración de la escuela Seguin aprobó un uniforme oficial para todos los estudiantes.

Política del Uniforme de Seguin

Articulo	Estilo	Color	Comentarios Especiales
Camisas	Camisas estilo polo de manga larga o corta	Rojo sólido o negro	Se anima a camisas oficiales de Seguin. No se permiten camisas muy grandes.
	VIERNES SOLAMENTE Camiseta oficial de Seguin, Camisas de Universidad, Camisa estilo polo con cuello de color Rojo o negra, manga larga o corta	*Variedad*	Se permiten sólo camisetas oficiales de Seguin. Camisas de la Universidad son permitidas. Habrá días que permitimos camisas de equipos de Houston (Texans, Rodeo, Rockets, etc.).
** LAS CAMISAS POR DENTRO DEL PANTALON TODO EL TIEMPO **			
Pantalones, Faldas, o Vestido de Uniforme	Pantalones	Khaki	Debe quedar en la cintura o usa un cinto.
	Faldas	Khaki	Debe quedar en la cintura.
	VIERNES Solamente - Pantalones de mezclilla (jeans) <i>si llevan puesta una camiseta oficial de</i>	Azul sólido o Khaki Blue jeans sin agujeros. <i>Blue Jeans son permitidos los viernes solamente si es con camiseta oficial de Seguin o de Universidad. Jeans</i>	Debe quedar en la cintura o usar un cinto. También, sin agujeros, símbolos, gráficos, etc. o tallas más grandes.

	<i>Seguín o de Universidad</i> Los jeans no deben tener agujeros Pantalones de un solo color	no deben tener agujeros	
Chaquetas usadas en el salón	Chaqueta, Suéter, Sudaderas o Sudaderas con gorro		Se permiten camisetas y sudaderas oficiales de Seguín. Sin embargo, las gorras no son permitidas en el salón de clases.
Zapatos cerrados	Zapatos deportivos (tenis recomendados)	Cualquier color	No crocs, sandalias, o zapatos de tacón

**** Ropa oficial de Seguín puede adquirirse en nuestra oficina ****

Reglas Generales

- Los días que los estudiantes asistan a Educación Física: niñas que vistan falda o jumper deberán usar un short debajo de su ropa.
- Aretes pegados al oído, por seguridad del estudiante, no se permiten.
- No se permiten gorras, sombreros o pañuelos dentro del edificio o salón escolar.
- Camisas rojas, blancas o negro solido de manga larga usarse debajo del uniforme en los días fríos.
- No se permite ropa muy grande
- No se permiten cosméticos

Procedimientos para el estudiante que **NO** este vestido de acuerdo con las reglas generales:

1. El maestro notificará al estudiante y a los padres de la infracción del código de vestimenta.
2. En la segunda infracción el personal de la oficina llamara a los padres.
 - * Los padres tendrán la opción de proporcionar ropa adecuada o se le prestara ropa al niño para ese día de escuela. (Favor de lavar y regresarla al día siguiente).
 - * Si no se puede proporcionar ropa, se pedirá a los padres traer ropa adecuada.
 - * El estudiante no volverá a clase hasta que se haya corregido la infracción del código de vestimenta.
 - * Una carta de violación del código de vestir será enviada a casa con el estudiante para informar a los padres de la infracción. Por favor firme y devuelva esta carta.
3. Las infracciones del código de vestimenta repetidas pueden resultar en una carta de disciplina a la oficina.

Nota: Código de conducta del HISD afirma: violación de la política del uniforme escolar obligatorio de la escuela es un acto de II nivel de mala conducta.

Apreciamos la cooperación de los padres de Seguin, en apoyo a la política uniforme y directrices del vestido.

VECINDARIO VIGILADO (Ayúdenos a Cuidar Nuestra Escuela)

Dependemos de nuestros vecinos y de los residentes cercanos para "vigilar" la escuela, especialmente en los fines de semana y días festivos. Si usted ve vandalismo o cualquier acontecimiento inusual en la escuela, por favor llamar a la policía de HISD al 713-892-7777. Queremos que nuestros estudiantes, personal y comunidad se sienta segura en Seguin y tenemos el poder para hacerlo realidad.

VIAJES DE EXCURSIÓN

Excursiones están programadas durante el año escolar para apoyar las actividades de salón. Algunos viajes son patrocinados por HISD mientras que otros viajes son planeados por los maestros.

Para cualquier excursión, los permisos serán enviados a casa por el maestro para ser firmado y devuelto. Ningún estudiante podrá ir en un viaje sin autorización por escrito en la forma apropiada de excursión. Una forma de tratamiento médico de emergencia del estudiante debe ser archivada con la enfermera.

Reservaciones, arreglos del autobús y aprobación previa deben obtenerse para todos los viajes de los estudiantes. Es necesario para nuestra oficina completar estos arreglos y debe obtener aprobación previa para todos los viajes de estudiantes.

Asegúrese de cumplir con los plazos y regresar el permiso para asegurar que su hijo/a tiene un espacio reservado y puede participar.

Algunos viajes se consideran actividades extracurriculares; por lo tanto, son opcionales. Los estudiantes que eligen no participar recibirán instrucción en la escuela.

Se espera el mejor comportamiento y conducta excelente de los estudiantes que participan en la excursión. Cualquier estudiante que exhibe mala conducta en el salón como se refleja en su tarjeta de informe podrá ser excluido de la participación en la siguiente excursión programada. Exclusión de un viaje podría utilizarse como consecuencia de actos específicos de mala conducta. Cualquier estudiante cuyo comportamiento es inaceptable en un viaje, será excluido de los viajes por el resto del año escolar. Los padres serán notificados de la decisión.

POLÍTICA DE ACOMPAÑANTE EN UNA EXCURSION

Los padres deben completar una verificación de antecedentes y ser aprobados antes de acompañar una excursión.

Consulte con Anel Saldaña (Coordinadora VIPS) para comenzar el proceso. Los maestros solo serán notificados sobre quién ha sido aprobado.

CHAPERONES (2 padres por aula) – Si un padre es seleccionado para acompañar a un viaje de campo, por favor no traiga hermanos que no sean de edad escolar o de edad escolar (otros miembros de la familia). La supervisión es crítica, y el acompañante debe preocuparse únicamente por ver a los estudiantes en la excursión.

Los acompañantes padres deben tomar el autobús para acompañar todo el viaje de campo.

Los padres pueden enviar sus nombres al maestro del salón de clases de su hijo si están interesados en asistir a una excursión. A continuación, los profesores llevarán a cabo dibujos aleatorios para seleccionar chaperones de forma rotativa y no tener los mismos padres cada vez. Los maestros notificarán a los padres seleccionados para cada viaje.

Los padres **DEBEN** ser aprobados por VIPS para participar en cualquier excursión, ya que se considera parte del día de instrucción de su hijo. **NO SE HARAN EXCEPCIONES**. El proceso de aprobación de VIPS puede tardar hasta tres semanas.

VISITANTES - FIRMA DE ENTRADA PARA OBTENER PASE

Todos los visitantes a la escuela deben registrarse en la oficina y llevar un pase cada vez que visiten a Seguin. Si usted no trae el pase, se le acompañará a la oficina para recibir uno o tendrá que salir de la escuela.

VOLUNTARIO (OPORTUNIDADES PARA UD.)

En Seguin queremos y necesitamos padres que se involucren en nuestra escuela y en el proceso educativo de sus hijos. Existen muchas oportunidades para ser voluntario. Asegúrese de buscar las solicitudes de voluntario en escuelas públicas (VIPS por sus siglas en ingles) que serán enviados a casa al principio del año escolar. Los padres interesados en ser voluntario también pueden comunicarse con el Coordinador de VIPS, la oficina o el maestro del niño. Esto es necesario para asistir a algunos eventos como el día de campo,

días de incentivos/recompensa u otros eventos realizados durante el día escolar regular.

Conformidad con la política de la Junta de Educación de HISD, "verificaciones de antecedentes penales se llevarán a cabo de voluntarios comprometidos en contacto directo y prolongado con los estudiantes en actividades de voluntario, tanto durante como después de horas de escuela, ya sea con o sin la supervisión directa de los empleados del distrito." Todos los voluntarios deben participar en la revisión de antecedentes penales completando la solicitud de acceso voluntario a registros policiales (véase la oficina) y adjuntando una copia de un formulario oficial de identificación (licencia de conducir de Texas, identificación de Texas o pasaporte). Solicitudes completas deberán enviarse a la escuela donde planea ser voluntario. Si desea ser voluntario en más de una, escuela por favor anote todas las escuelas en la solicitud. La verificación de antecedentes de los voluntarios es necesario cada año escolar para el servicio voluntario en cualquier escuela del HISD. El proceso de verificación de antecedentes toma tres semanas.



ESCUELA PRIMARIA SEGUIN
Manual para padres/estudiantes
2022-2023

He leído y hablado sobre esta información con mi hijo/s. Estamos de acuerdo en cumplir con las políticas y la información recibida.

Nombre de los padres: _____

Firma de padres: _____

Nombre del estudiante: _____

Firma del estudiante: _____

Número de teléfono: _____ Fecha: _____

Correo electrónico: _____

Nombre del Maestro(a): _____